

บทที่ 2

องค์ประกอบและการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อาจแบ่งออกได้เป็น 5 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนนำ
2. ส่วนเนื้อหา
3. ส่วนท้าย

ส่วนที่หนึ่ง: ส่วนนำ

ส่วนแรกมีองค์ประกอบต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้

1. หน้าปกนอก (Cover)

เป็นปกแข็งสีเขียวเข้ม ตามขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปกนอก สันปก และปกด้านหลัง โดยหน้าปก ประกอบด้วย 8 ส่วน รายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.1 ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขนาดความสูง 1.8 นิ้ว กว้าง 1.5 นิ้ว วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว และวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ

1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ วางถัดจากตราวิทยาลัยลงมาประมาณ 1 นิ้ว โดยในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัด ให้จัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ และใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยท์หนา

1.3 ชื่อผู้เขียน มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ไม่ต้องใช้คำนำหน้านามใด ๆ โดยใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยท์หนา

1.4 ระบุข้อความส่วนล่างโดยพิจารณาจากวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของการศึกษา ดังนี้

1.4.1 วิทยานิพนธ์ กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา เน้นการวิจัยอย่างเดียว (ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1) ให้ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรปริญญา..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์หนา

วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรปริญญา.....มหาบัณฑิต

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พ.ศ. (ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.4.2 วิทยานิพนธ์ กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2) ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์หนา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....มหาบัณฑิต
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. (ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.4.3 การค้นคว้าอิสระ เป็นหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (ปริญญาโท แผน ข) ใช้คำว่า การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์หนา

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....มหาบัณฑิต
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. (ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.5 ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

1.6 ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

1.7 สันปก ให้วางตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขนาดความสูงประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และปีที่สำเร็จการศึกษา

1.8 ปกหลัง ไม่ให้มีข้อความใด ๆ

2. ใบรองปก (Blank Page)

ใส่กระดาษเปล่าถัดจากปกนอกด้านหน้า จำนวน 1 แผ่น และก่อนปกหลัง จำนวน 1 แผ่น

3. ปกใน (Title Page)

ปกในประกอบด้วย 2 หน้า หน้าแรกให้พิมพ์ชื่อเรื่องภาษาไทย หน้าต่อไปให้พิมพ์ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษให้เรียงลำดับแผ่นแรกเป็น

ภาษาอังกฤษและแผ่นถัดมาเป็นภาษาไทย การพิมพ์ข้อความต่าง ๆ ของปกให้เรียงตามลำดับบนลงล่าง ดังนี้

3.1 ไม่ต้องมีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ส่วนบนของกระดาษ

3.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ วางห่างจากริมกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว โดยในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัดให้จัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ และใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยท์หนา

3.3 ชื่อผู้เขียน มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้านามใด ๆ โดยใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์หนา และจัดให้อยู่กึ่งกลางระหว่างชื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระกับข้อความส่วนล่าง

3.4 ระบุข้อความส่วนล่างเหมือนปกนอก โดยปกในภาษาอังกฤษใช้ข้อความให้สอดคล้องกับภาษาไทย และใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ขนาด 18 พอยท์หนา ดังนี้

3.4.1 วิทยานิพนธ์ requirements

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF..... (สาขาวิชาเป็นภาษาอังกฤษ)
..... (ปี ค.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา)

COPYRIGHT OF SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY

3.4.2 หรือการค้นคว้าอิสระ

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF..... (สาขาวิชาเป็นภาษาอังกฤษ)
..... (ปี ค.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา)

COPYRIGHT OF SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY

การเว้นระยะบรรทัดริมกระดาษด้านบนและล่างในหน้าชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ทำเช่นเดียวกับหน้าชื่อเรื่องภาษาไทย ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ขนาดตัวอักษรเท่ากับที่ใช้พิมพ์ในเนื้อหา

4. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (Approval Form)

ให้มีการลงนามพร้อมระบุการยอมรับ และ/หรือเห็นชอบ และ/หรือรับรองวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

- 4.1 ترامหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขนาดความสูง 1.0 นิ้ว วางห่างจาก ขอบกระดาษ ด้านบน 1.5 นิ้ว และวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ
- 4.2 ระบุข้อความ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตัวอักษรขนาด 22 พอยท์หนา
- 4.3 ชื่อหลักสูตร และสาขาวิชา ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์หนา
- 4.4 ชื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 4.5 ชื่อผู้วิจัย ให้ใส่คำนำหน้าชื่อ (นาย นาง นางสาว ยศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือ สมณศักดิ์)
- 4.6 ส่วนของการลงนามคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ควรพิมพ์ข้อความว่า “คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาเห็นชอบโดย” หรือ “คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้พิจารณาเห็นชอบโดย” ห่างจากส่วนที่พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยเว้นระยะ 1 บรรทัดพิมพ์
- 4.7 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลักและร่วม ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการและ/หรือยศ เรียงตามลำดับนำหน้าชื่อ หากไม่มีให้ใช้คำว่า อาจารย์ ในภาษาไทย และใช้คำว่า Mr. Mrs. หรือ Ms. ในภาษาอังกฤษ
- 4.8 ส่วนของการลงนามคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระควรพิมพ์ข้อความว่า คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และส่วนของการลงนามให้พิมพ์เส้นด้วยจุดไข่ปลา (.....)
- 4.9 ส่วนของการรับรองอนุมัติวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ควรพิมพ์ข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลารับรองวิทยานิพนธ์แล้ว” “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลารับรองการค้นคว้าอิสระแล้ว” และลงนามโดย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการและ/หรือยศ เรียงตามลำดับนำหน้าชื่อ หากไม่มีให้ใช้คำว่า “อาจารย์”

รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวภา โชติเกษมศรี
Associate Professor Dr. Saowapa Chotikasemsri

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง
Assistant Professor Dr. Kanut Thatthong

ดร.นพ.สุวิช ธรรมปาโล
Suwich Thammapalo, M.D., Ph.D.

ดร.สธน เสนาสวัสดิ์
Dr. Saton Saynasawat

- 4.10 วิธีพิมพ์รายนามอาจารย์ในวิทยานิพนธ์ คำนำหน้ารายนามอาจารย์ในวิทยานิพนธ์ ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการ และยศ เรียงตามลำดับ หากไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือยศ อย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ก็ให้ใส่เฉพาะตำแหน่งทางวิชาการ หรือยศ ที่มีนั้น หากไม่มีทั้งตำแหน่งทางวิชาการและยศ ให้ใช้คำว่า “อาจารย์” ในภาษาไทย และใช้คำว่า Mr. Mrs. หรือ Ms. ในภาษาอังกฤษ

5. บทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อ เป็นเนื้อเรื่องของการวิจัยอย่างย่อ ๆ จากผลการศึกษา และ/หรือการวิจัย มี 2 หน้า เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้อ่านได้อ่านเนื้อเรื่องของการวิจัยสั้น ๆ ก่อนที่จะตัดสินใจว่าควรอ่านผลการวิจัยนั้นทั้งฉบับหรือไม่ ระบุความเป็นมาของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะที่สำคัญ รายละเอียดในการพิมพ์ บทคัดย่อมีดังนี้

5.1 บทคัดย่อภาษาไทย

- 5.1.1 ข้อความบรรทัดแรกของหน้า พิมพ์ห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว
- 5.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์
- 5.1.3 ชื่อผู้วิจัย ให้ใส่คำนำหน้าชื่อ (นาย นาง นางสาว ยศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์) และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
- 5.1.4 ชื่อปริญญาที่ได้รับ และสาขาวิชาที่ศึกษา
- 5.1.5 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการตามที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้ง นำหน้าชื่อ
- 5.1.6 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการตามที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้ง นำหน้าชื่อ
- 5.1.7 เว้นระยะบรรทัด 1 บรรทัดพิมพ์จากชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิมพ์คำว่า “บทคัดย่อ” วางไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ อักษรตัวหนาขนาด 16 พอยท์ แล้วเว้นระยะอีก 1 บรรทัดพิมพ์ ก่อนพิมพ์เนื้อความ
- 5.1.8 คำสำคัญ ให้พิมพ์คำสำคัญตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค และวรรค 2 เคาะดังตัวอย่าง คำสำคัญ://.....

5.2 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

- 5.2.1 ข้อความบรรทัดแรกของหน้า พิมพ์ห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ก่อนพิมพ์ชื่อเรื่องซึ่งประกอบด้วย Thesis title, Researcher, Academic year, Degree, Advisor (กรณีมี 2 คน ให้เติม s Advisors)
- 5.2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กและใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำสำคัญ (ยกเว้น article, preposition, conjunction)
- 5.2.3 เว้นระยะบรรทัด 1 บรรทัดพิมพ์จากชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิมพ์คำว่า “Abstract” วางไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ อักษรตัวหนาขนาด 16 พอยท์ แล้วเว้นระยะอีก 1 บรรทัดพิมพ์ ก่อนพิมพ์เนื้อความ
- 5.2.4 การเขียนบทคัดย่อควรเขียนให้ต่อเนื่องกันในลักษณะความเรียง โดยระบุรายละเอียดเป็นย่อหน้าดังนี้
 - 1) วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ จำนวนและลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ดังตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ...

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษา... 2) เปรียบเทียบ... และ 3)...

The purpose of this research was to...

The purposes of this research were as follows: 1) to...; 2) to...; and 3) to...;

The purposes of this study were 1) to...; 2) to...; and 3) to...;

The objectives of this research were 1) to...; 2) to...; and 3) to...;

The purpose of this research was to examine...

แล้วระบุรายละเอียดที่ได้กล่าวถึงไว้แล้วในข้อ 1)

2) ผลการวิจัยโดยสังเขป ดังตัวอย่าง

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1)... 2)... 3)...

The results of this study were 1)...; 2)...; and 3)...

The study revealed that...

The result of the study as follow:

3) ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อความที่ใช้ในบทคัดย่อภาษาอังกฤษอาจใช้ข้อความนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ตามความเหมาะสมตามหลักวิชาของศาสตร์แต่ละสาขา โดยให้พิมพ์บทคัดย่อตามแบบฟอร์มที่งานบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้ **ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้า กระดาษ A4 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** โดยเรียงลำดับบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

5.3 การเขียนคำสำคัญ (Keywords)

คำสำคัญเป็นข้อมูลสำหรับการค้นหาบทความ ในบทคัดย่อคำสำคัญต้องสะท้อนแก่นเนื้อหาของงานวิจัยนั้น ๆ คำที่เป็นแก่นของเนื้อหา อาจมาจากหัวข้อเรื่อง และบทคัดย่อ เป็นคำ หรือกลุ่มคำนาม กระชับสั้น ดังตัวอย่าง

5.3.1 นำมาจากคำในหัวข้อของบทความซึ่งมีตัวแปรต่าง ๆ

ตัวอย่างที่ 1

Title: SERICULTURE TECHNOLOGY OF FARMER NETWORK UNDER COMMUNITY REELING FACTORY

Keywords: sericulture technology, farmer network, community reeling factory

วารสารฉบับนี้ใช้ตัวอักษรนำทั้งหมดในการเขียนหัวข้อบทความ

ตัวอย่างที่ 2

Title: Using real time PCR to detect shigellosis: ipaH detection in Kaeng-Khoi District, Saraburi Province, Thailand.

Keywords: Shigellosis, ipaH detection, real time PCR

5.3.2 เพิ่มคำสำคัญที่สะท้อนเนื้อหา วิธีการซึ่งอยู่ในบทความย่อหรือในเนื้อหา ตัวอย่าง

Title: Development of the Body Image Self-Schema Scale and the Body Image Possible Selves Scale for Thai Middle-Aged Women

Keywords: body image, self-schema, possible selves, scale development, psychometric testing

6. กรณีที่ได้รับทุน

ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้ทุน หรือวิจัยที่ได้รับทุนด้วย

7. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgments)

กิตติกรรมประกาศ เป็นข้อความสั้น ๆ จะกล่าวขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือที่ทำให้งานวิจัยสำเร็จ โดยส่วนใหญ่จะกล่าวขอบคุณผู้ให้ความร่วมมือในการให้คำปรึกษา ผู้ให้ข้อมูล ผู้วิเคราะห์ข้อมูล และผู้จัดส่งข้อมูล รายละเอียดในการพิมพ์มีดังนี้

7.1 พิมพ์คำว่า “กิตติกรรมประกาศ” ใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยท์ วางไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากริมกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว แล้วเว้น 1 บรรทัดพิมพ์

7.2 พิมพ์ข้อความของกิตติกรรมประกาศจนแล้วเสร็จ แล้วเว้น 1 บรรทัดพิมพ์

7.3 ใส่ชื่อและนามสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นบรรทัดสุดท้ายห่างจากแนวกึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน ประมาณ 1 นิ้ว โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม

7.4 ใส่ เดือน และ พ.ศ. ที่ได้จัดทำวิทยานิพนธ์ไว้ล่างชื่อ-สกุล ให้ตรงกับชื่อ-สกุล

8. สารบัญ (Table of Contents)

สารบัญ เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ โดยมีเลขหน้ากำกับ แต่ละส่วนเรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตั้งแต่หน้าบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ (ถ้ามี) ชื่อบท และหัวข้อในเนื้อหา ภาคผนวก บรรณานุกรม จนถึงหน้าสุดท้ายคือ ประวัติผู้วิจัย เพื่อสะดวกในการค้นและอ่านเรื่องนั้น กรณีหัวข้อมีมากกว่า 1 บรรทัด ในบรรทัดที่สองให้ย่อหน้าจากบรรทัดแรก 0.5 นิ้ว

9. สารบัญตาราง (List of Table)

สารบัญตาราง ประกอบด้วย ลำดับที่ของตาราง หัวเรื่องตาราง เลขหน้าของแต่ละตารางที่ปรากฏอยู่ในส่วนเนื้อความ

10. สารบัญภาพ (List of Figure)

สารบัญภาพ ประกอบด้วย ลำดับที่ของภาพ ชื่อหัวเรื่องของภาพ เลขหน้าของภาพที่ปรากฏอยู่ในส่วนเนื้อความ การพิมพ์หน้าสารบัญ มีรายละเอียดดังนี้

10.1.1 คำว่า “สารบัญ” “สารบัญตาราง” และ “สารบัญภาพ” ให้วางไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ ห่างจากริมบน 1.5 นิ้ว อักษรตัวหนา 18 พอยท์

10.1.2 เว้นระยะ 1 บรรทัด จากคำว่า “สารบัญ” ให้พิมพ์คำว่า “หน้า” ซิดขอบกระดาษด้านขวา แล้วพิมพ์ “บทที่” ในบรรทัดต่อ ๆ มา โดยพิมพ์เยื้องเข้าไป 3 ตัวอักษร และพิมพ์หัวข้ออื่น ๆ ต่อไป ส่วนคำว่า “สารบัญตาราง” และ “สารบัญภาพ” ให้ทำเช่นเดียวกันแต่เปลี่ยนจาก “บทที่” เป็นคำว่า “ตาราง” หรือ “ภาพ” ซิดขอบซ้าย และคำว่า “หน้า” ซิดขอบขวา

10.1.3 ชื่อบทและหัวข้อต้องตรงกับชื่อบทและหัวข้อที่ปรากฏในตอนต่าง ๆ ของเนื้อเรื่อง และแสดงเลขกำกับหน้าแรกของบทและหัวข้อไว้ด้านขวามือ ถ้ามีหัวข้อมากกว่า 1 หน้าให้พิมพ์ในหน้าต่อไป โดยให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ” ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยใส่คำว่า “(ต่อ)” หลังคำว่า “สารบัญ” ด้วย และใช้คำว่า “บทที่” และ “หน้า” ในหน้าใหม่เหมือนหน้าแรก

10.1.4 เลขกำกับบทและกำกับหน้า ใช้เลขอารบิก **จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษทั้งเล่ม** สำหรับส่วนนำใช้เลขอารบิกในวงเล็บกำกับหน้า โดยแยกจากส่วนเนื้อหา

10.1.5 ในหน้าสารบัญจะมี **จุดไข่ปลา** เริ่มจากอักษรตัวสุดท้ายของชื่อบทและชื่อหัวข้อ ชื่อตาราง หรือชื่อรูปภาพ ไปยังตัวเลขบอกหน้า จุดไข่ปลาต้องอยู่แนวเดียวกันทุกหัวข้อ

10.1.6 ให้มีคำว่า ภาคผนวก บรรณานุกรม และประวัติผู้วิจัยในหน้าสารบัญ

11. คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (List of Abbreviations) [ถ้ามี]

คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อเป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์และอักษรย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะมีหรือไม่ก็ได้แล้วแต่ความจำเป็น

12. ประมวลศัพท์ (Glossary) [ถ้ามี]

วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระบางเรื่องอาจมีศัพท์เฉพาะหรือคำภาษาต่างประเทศตลอดจนถ้อยคำ วลี ที่ไม่เป็นที่ทราบกันอย่างกว้างขวาง ควรมีประมวลศัพท์แสดงคำเหล่านั้นไว้เรียงลำดับอักษร พิมพ์ขีดกรอบด้านซ้าย ตามด้วยเครื่องหมาย (-) หรือทวิภาค (:) และคำอธิบายศัพท์นั้น

ส่วนที่สอง: ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ บทนำ เนื้อเรื่อง ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

1. บทนำ

บทนำ ประกอบด้วย

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ซึ่งให้เห็นประเด็นสำคัญของปัญหาที่จะศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งให้เห็นสิ่งที่ต้องการศึกษาและหาคำตอบให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญของปัญหา โดยระบุเป็นข้อ ๆ

1.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ระบุความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือความแตกต่างระหว่างกลุ่ม ซึ่งผู้วิจัยต้องการทดสอบว่าเป็นจริงหรือไม่

1.4 ขอบเขตของการวิจัย กำหนดกรอบขอบเขตปัญหาที่จะวิจัยให้ชัดเจนว่าจะศึกษาครอบคลุมหรือไม่ ครอบคลุมประชากรกลุ่มใด ที่ไหน เวลาใดบ้าง

1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย กำหนดข้อสรุปที่ประมวลจากการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เสนอเป็นกรอบแนวคิดได้

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นการกำหนดความหมายของคำบางคำเพื่อใช้ในเรื่องที่จะศึกษา เป็นกรณินิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

1.7 ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี) เป็นการระบุอุปสรรคในการดำเนินการวิจัยที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

1.8 ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย (ถ้ามี) เป็นข้อตกลงที่จะต้องยอมรับในเบื้องต้นของการดำเนินการวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการชี้ให้เห็นว่างานวิจัยเรื่องนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างไร

2. เนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่อง จะแบ่งเป็นกัณฑ์ก็ได้ตามความเหมาะสม และควรครอบคลุมถึงเรื่องต่อไปนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎี และ/หรือผลการศึกษาและวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะปรากฏอยู่ในบทที่ 2 (เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ส่วนนี้เป็นการตรวจเอกสารโดยบรรยายข้อมูลความรู้เดิม ผลการวิจัย ตลอดจนแนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัย ซึ่งได้จากการตรวจสอบจากหนังสือ ตำรา เอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ **ทั้งนี้ ในโครงร่างหัวข้อหรือ Outline ของบทที่ 2 ถ้ากำหนดให้หัวข้อมีตัวเลขกำกับ การเรียงเรียงรายละเอียดเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านในก็ให้มีตัวเลขกำกับในหัวข้อให้สอดคล้องกัน แต่หากหัวข้อไม่กำกับด้วยตัวเลข รายละเอียดข้างในก็ให้มีลักษณะรูปแบบเดียวกัน**

2.2 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีการวิจัย คือ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยใน 5 ประการ คือ

2.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในบางครั้งหัวข้อของงานวิจัยได้ครอบคลุมถึงกลุ่มประชากรที่มีสมาชิกเป็นจำนวนมาก ซึ่งเมื่อทำการเก็บข้อมูลจริงแล้วผู้วิจัยเห็นว่าไม่มีทางเป็นไปได้ที่จะสามารถเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด ดังนั้น จึงมีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างขึ้นมาเพื่อเป็นตัวแทนของประชากรทั้งหมดและผลที่ได้ก็สามารถอ้างอิงประชากรทั้งหมดได้ การอธิบายถึงกลุ่มตัวอย่างควรที่จะให้รายละเอียดหรือคุณลักษณะของประชากรก่อน และต่อด้วยกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งควรประกอบด้วยขนาดของกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างออกมาจากกลุ่มประชากร เช่น การสุ่มตัวอย่าง เป็นต้น

2.2.2 แบบแผนการวิจัย เป็นการแสดงให้เห็นถึงแบบแผนที่ผู้วิจัยจะใช้เป็นแบบในการวิจัย ซึ่งในการวิจัยนั้นจะมีแบบแผนหลาย ๆ แบบ ผู้วิจัยต้องกำหนดแบบแผนการวิจัยให้สอดคล้องกับการวิจัยของตนเองตามระเบียบวิธีวิจัย

2.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นการอธิบายถึงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยปกติการวิจัยเชิงสำรวจเครื่องมือที่ใช้มักจะเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์หรือสังเกต การเขียนในหัวข้อ

นี้ผู้วิจัยควรอธิบายถึงการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ ซึ่งในการพัฒนาเครื่องมือผู้วิจัยควรสร้างหรือเลือกใช้เครื่องมือที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและกรอบแนวคิดของการวิจัย

2.2.4 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ เป็นการอธิบายถึงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยปกติการวิจัยเชิงสำรวจเครื่องมือที่ใช้มักจะเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์หรือสังเกต การเขียนในหัวข้อนี้ผู้วิจัยควรอธิบายถึงที่มาของเครื่องมือ การพัฒนาเครื่องมือ ซึ่งในการพัฒนาเครื่องมือผู้วิจัยควรสร้างหรือเลือกใช้เครื่องมือที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและกรอบแนวคิดของการวิจัย

2.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นส่วนที่แจ้งวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การระบุประชากร การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง แผนการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง แบบแผนการวิจัย เป็นต้น วิธีเก็บข้อมูลต่าง ๆ อาทิ การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์ เป็นต้น

2.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ ผู้วิจัยควรกล่าวถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและวิธีการสถิติ ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ต้องการ เช่น mean t-test หรือ Chi-square เป็นต้น

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นส่วนที่แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อค้นพบในการวิจัย รวมถึงการแสดงผลการทดสอบสมมติฐานและการตอบปัญหาหรือคำถามวิจัย

อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนโดยละเอียดของเนื้อเรื่องควรดำเนินการตามแผนวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาควรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง รูปภาพ พร้อมทั้งคำอธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจ การอภิปรายผลหรือการวิจารณ์ผลควรอยู่ต่อจากผลการศึกษา และควรมีเนื้อหาครอบคลุมว่าผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่ได้มานั้นเหมือนหรือต่างจากการศึกษาของผู้อื่นที่ได้ศึกษาไว้ในวรรณกรรมประการใดบ้าง พร้อมเหตุผลประกอบความเหมือนหรือต่างนั้น มีการค้นพบใหม่เกิดขึ้นหรือไม่ พร้อมเหตุผลประกอบเช่นเดียวกัน ตอนท้ายของการอภิปรายหรือวิจารณ์ผลควรมีข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น หากจะมีการศึกษาวิจัยเพิ่มเติมควรมีแนวทางอย่างไรจึงน่าจะเกิดผลดีที่สุด หรือถ้าจะมีการศึกษาวิจัยในหัวข้อเดียวกันนี้ใหม่จะปรับเปลี่ยนวิธีการวิจัยอย่างไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ดีขึ้นกว่าการวิจัยที่ได้กระทำมาในการศึกษานี้ การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ประการใดบ้างในการประยุกต์ใช้ พร้อมการให้เหตุผลประกอบความเห็นในบรรดาข้อเสนอแนะเช่นเดียวกัน

3. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ เป็นตอนที่สรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ ๆ ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทั้งหมด พร้อมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) รวมทั้งข้อวิจารณ์ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในอนาคตต่อไป ตลอดจนประโยชน์ที่อาจจะได้จากการประยุกต์ผลการศึกษาวิจัยที่ได้ทำ

ในการเขียนส่วนนี้ควรยึดวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัยเป็นหลักเพื่อชี้ให้เห็นว่าการวิจัยได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร และมีส่วนใดที่ผลการวิจัยสอดคล้องหรือไม่ สอดคล้องกับสมมติฐาน

ส่วนที่สาม: ส่วนท้าย

ส่วนท้ายประกอบด้วย 5 ตอน คือ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย ใบบรองปกหลัง และปกหลัง

1. บรรณานุกรม

ในวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องมีบรรณานุกรมที่แสดงถึงรายการเอกสาร และสิ่งอ้างอิง เช่น รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้อื่นสามารถตรวจสอบและค้นคว้าเพิ่มเติมได้ รายการเอกสารและสิ่งอ้างอิงจะอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหา และก่อนส่วนภาคผนวก โดยบรรณานุกรมเป็นรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ อื่น ๆ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ โดยให้แหล่งที่มาของข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้อื่นสามารถตรวจสอบหรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ซึ่งบรรณานุกรม กำหนดให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อความและก่อนภาคผนวก

2. ภาคผนวก

ภาคผนวก เป็นส่วนประกอบที่เพิ่มเข้ามาช่วยให้เกิดความสมบูรณ์ในข้อมูล เนื้อหา กระบวนการของการดำเนินงาน แต่มิใช่เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยเป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนผลงานวิจัย เช่น แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตารางบันทึกข้อมูล และสูตรคำนวณต่าง ๆ เป็นต้น ส่วนที่เป็นภาคผนวกจะแยกตอนออกมา โดยใช้หน้าตอนว่า “ภาคผนวก” พิมพ์กลางหน้ากระดาษ กรณีที่มีหลายภาคผนวกให้พิมพ์หน้าบอกลายเป็นภาคผนวก ก (Appendix A) ภาคผนวก ข (Appendix B) และพิมพ์ชื่อเรื่องของภาคผนวกในบรรทัดต่อจากคำว่า ภาคผนวก ก หรือภาคผนวก ข โดยจัดระยะพิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษเช่นเดียวกัน สำหรับเนื้อหาของภาคผนวกให้พิมพ์เลขหน้าต่อเนื่องจากเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารและสิ่งอ้างอิงโดยมีข้อความว่า **ภาคผนวก** อยู่กลางหน้ากระดาษ ส่วนกลาง ตัวอักษรขนาด 26 พอยท์ รายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป หากมีความจำเป็นต้องแบ่งภาคผนวกออกเป็นภาคผนวกย่อย ในหน้าต่อไปพิมพ์คำว่า ภาคผนวก ก [ตัวอักษรขนาด 26 พอยท์] และชื่อของผนวก ก [ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์] (ถ้ามี) ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลาง การเริ่มภาคผนวกย่อยทุกครั้งให้ขึ้นหน้าใหม่

3. ประวัติผู้วิจัย

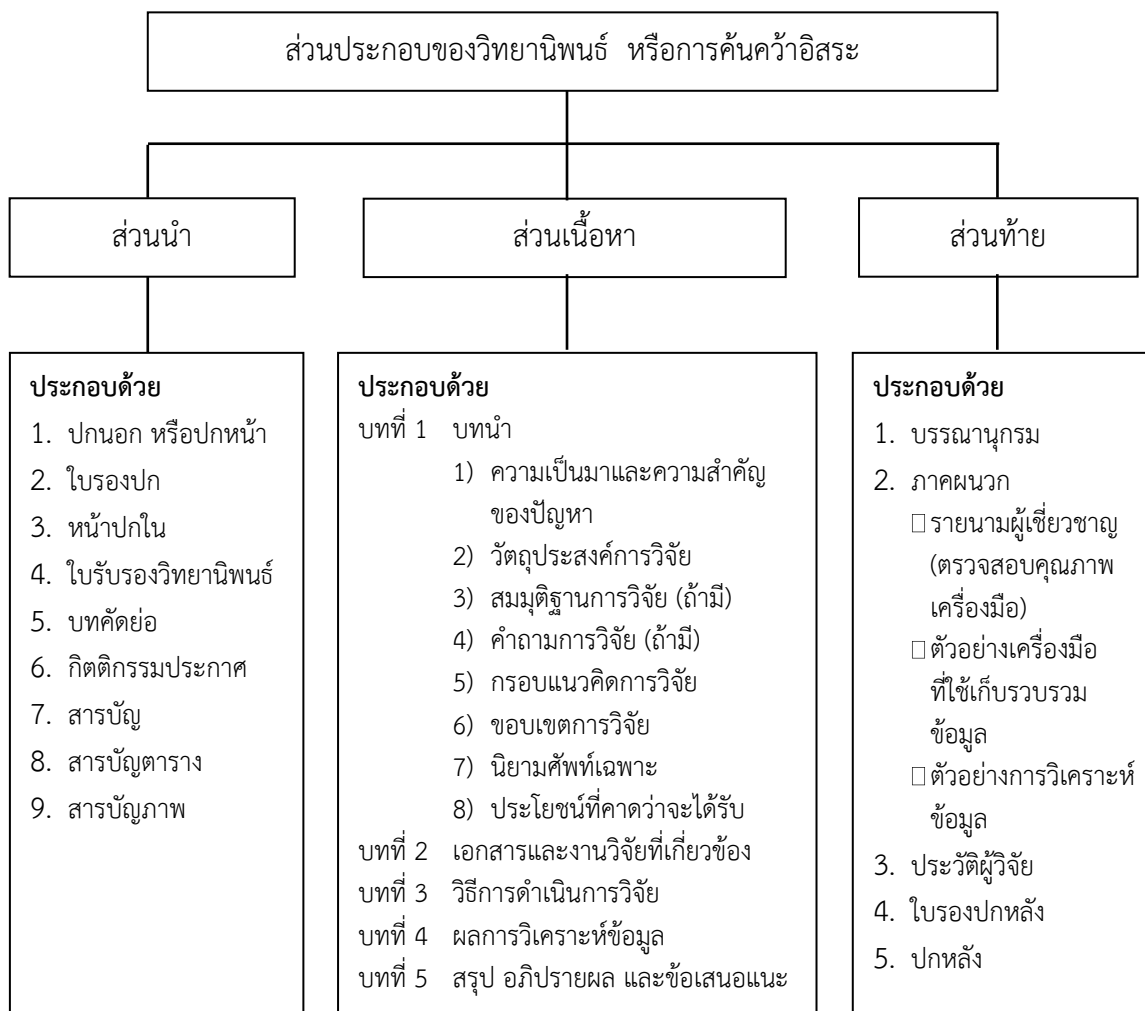
อยู่ลำดับสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผู้ทำวิจัยเขียนประวัติของตนเอง (Biography) ทั้งนี้โดยมีความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยท์ พิมพ์คำว่า **ประวัติผู้วิจัย** อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ สามารถเขียนให้ครอบคลุมข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์

3.2 วัน/เดือน/ ปีเกิด ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทยให้ใช้ปีพุทธศักราช ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษให้ใช้คริสต์ศักราช

3.3 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/เบอร์โทรศัพท์

- 3.4 ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
- 3.5 สถานที่ทำงาน/เบอร์โทรศัพท์
- 3.6 ประวัติการศึกษา โดยบอกถึงวุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปัจจุบัน
- 3.7 ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)
- 3.8 รางวัลเรียนดี พทุนการศึกษา หรือทุนวิจัยที่ได้รับระหว่างศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป



ภาพ 3 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

