



แบบขอส่งบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

e-mail.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แก่ 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม.....

ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ เรื่อง :

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ - ตัวพิมพ์ใหญ่).....

.....

เอกสารส่งให้ตรวจประกอบด้วย 1) บทความย่อภาษาไทย 1 ชุด 2) บทความย่อภาษาอังกฤษ 1 ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการส่งบทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ขอรับรองว่าได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p>2. ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) วัน/เดือน/ปี.....</p>
<p>3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p>4. คณบดี/รองคณบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) วัน/เดือน/ปี.....</p>
<p>5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน [] มอบงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

**หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงลายมือชื่อกำกับมุมล่างขวาทุกหน้าในบทความย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ