



## แบบขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระ ฉบับสมบูรณ์

\*\*\*\*\*

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัว..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ประเภท  ภาคปกติ  พิเศษ  
 คณะ.....

ได้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระผ่านแล้ว เมื่อวันที่..... และได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ  
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง  
 ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระเพื่อตรวจรูปแบบก่อนเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)  
 โทร.....

<p><b>1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</b>  <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบ            วิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เห็นควร            มอบงานบัณฑิตศึกษาดูแลและกำกับมาตรฐานในการจัดทำ            รูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....            (.....)            ...../...../.....</p>	<p><b>2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)</b>  <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบ            วิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เห็นควร            มอบงานบัณฑิตศึกษาดูแลและกำกับมาตรฐานในการจัดทำ            รูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....            (.....)            ...../...../.....</p>
<p><b>3) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร</b>  <input type="checkbox"/> เห็นควรเสนองานบัณฑิตศึกษาดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....            (.....)            ...../...../.....</p>	<p><b>4) คณบดี/รองคณบดี</b>  <input type="checkbox"/> มอบงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....            (.....)            ...../...../.....</p>
<p><b>5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>  <input type="checkbox"/> มอบงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการตรวจสอบรูปแบบประกอบด้วย (หน้าปก ใบบรรอง บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ            สารบัญภาพ สารบัญตาราง บรรณานุกรม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตามคู่มือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....            (.....)            ...../...../.....</p>	

กรอกข้อมูล -> เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วม -> เสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตร -> เสนอคณบดี -> ส่งงานบัณฑิตศึกษา

## แบบตรวจสอบเบื้องต้นก่อนส่งรูปเล่มให้งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ

ชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ).....

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หน้า (นักศึกษาระบุเลขหน้า)
1. ปกนอก			
2. ปกใน			
3. ใบรับรอง			
4. บทคัดย่อ			
5. Abstract			
6. กิตติกรรมประกาศ			
7. สารบัญ			
8. สารบัญตาราง			
9. สารบัญภาพ			
10. เนื้อหา ( 5 บท )			
10.1 บทที่ 1 บทนำ			
10.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
10.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย			
10.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล			
10.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ			
11. บรรณานุกรม			
12. บุคลานุกรม ( ถ้ามี )			
13. ภาคผนวก			
14. ประวัติย่อผู้วิจัย			

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบัณฑิตศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลครบถ้วนตามแบบตรวจสอบเบื้องต้น

เห็นความมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบแบบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา  
(.....) ผู้ตรวจสอบ  
วันที่.....