



สำนักวิชาคณะกรรมกรการศึกษาศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 02 ส.ค. 2560

ไพฑูริย์

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
คณะ/โปรแกรมวิชา คณะครุศาสตร์ โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Education Administration

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Education Administration)  
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Education Administration)

#### 3. วิชาเอก

-

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก 2 และแผน ข ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกแผนการเรียน

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ได้รับพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
- ได้รับพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2559
- ได้รับพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558
- ได้รับพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- ได้อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 7-8 พฤษภาคม พ.ศ. 2559
- ได้อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุม ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2559

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2560

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้บริหารทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้จัดการสถานศึกษา
- 2) ผู้สนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ นักวิจัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## 9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวกนกกร ศิริสุข x-xxxx-xxxx-xx-x		กศ.ด.	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	ม.ทักษิณ	2556
			กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ม.ทักษิณ	2552
			ศศ.บ.	ภาษาไทย (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ม.สงขลานครินทร์	2548
2	นางรุจิราพรรณ คงช่วย x-xxxx-xxxx-xx-x		ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2555
			ศษ.ม.	การวัดผลและวิจัยการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2543
			กศ.บ.	การวัดผลการศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชา	2535
3	นายศุทธิพงศ์ ภูวธีรวานนท์ x-xxxx-xxxx-xx-x		ศษ.ด.	ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2555
			ศษ.ม.	การประถมศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2545
			ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ม.ราชภัฏสงขลา	2551
			ค.บ.	การประถมศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 1)	ม.ราชภัฏยะลา	2541

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 10.2 อาคารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาและโอกาสในการได้รับการศึกษาของคนไทย ในขณะที่เดียวกันการจัดการศึกษาก็เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมอย่างมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันและกันอย่างต่อเนื่องด้วย การที่สภาวะทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทยในปัจจุบันได้เกิดปัญหาขึ้นหลายด้าน และโดยเฉพาะประเทศไทยถูกองค์กรระหว่างประเทศจัดอันดับการพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นที่มีประชากรและทรัพยากรอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งมีอันดับต่ำลงจากเมื่อ 5-10 ปีที่ผ่านมาในหลายด้าน สะท้อนว่าประเทศไทยยังจัดการศึกษาหรือกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนส่วนใหญ่มีความฉลาดและสำนึกเพื่อส่วนรวมได้ไม่ดีพอ ดังนั้นการปฏิรูปการศึกษาจึงเป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของประชาชนทั้งประเทศ เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาคุณภาพของประชาชนให้ไปช่วยกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจสังคมไทยให้เจริญรุ่งเรืองทัดเทียมประเทศอื่นได้ ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรจึงควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทาง

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรมและเทคโนโลยี อย่างรุนแรง รวดเร็วและต่อเนื่อง การจัดการ ศึกษาต้องปรับให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและต่อเนื่อง หลักสูตรจึงต้องให้มีความ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีเนื้อหาสาระความรู้สมัยใหม่เป็นสากล กระบวนการบริหาร จัดการในระบบคุณภาพ กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยจัดส่งเสริมให้กับ ผู้เรียนปฏิบัติจริง สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีจรรยาบรรณ สามารถนำความคิดสร้างสรรค์ไป ปรับเปลี่ยนวิธีการแก้ปัญหา ให้สามารถอยู่ได้ในสังคมอย่างฉลาดและเป็นสุข ดังนั้นการจัดหลักสูตรจึง ต้องให้ครูและบุคลากร และผู้บริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ ทักษะในทางวิชาการศึกษา ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญก้าวหน้า

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของรากฐานสังคมไทย เป็นสังคมโลกาภิวัตน์ การพัฒนา ที่ผ่านมาและการไหลของคน ทุน ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ส่งผลให้คนไทยมีการศึกษา สูงขึ้น แต่คุณธรรมและจริยธรรมลดลง อีกทั้งคุณภาพของการศึกษายังมีปัญหาที่ส่งผลให้สัมฤทธิ์ทาง การศึกษาของนักเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน ประเด็นสำคัญที่สุดคือ การเข้าสู่สังคมประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นมูลเหตุสำคัญที่รัฐบาลมีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การปฏิรูประบบการศึกษาในทศวรรษที่ 21 นี้ จึงเป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็น วิชาชีพที่มีคุณค่า ปัจจัยสำคัญ คือ ระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลมีการกระจายอำนาจและ ทรัพยากรสู่ท้องถิ่น การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ระบบ การศึกษาที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน คือ การพัฒนาคุณภาพสี่ประการ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพคนไทย ยุคใหม่ ครูยุคใหม่ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการใหม่

เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นการจัดเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2555 ดังนั้นจึงควรมีการ ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2559 และกระบวนการ เรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ ทักษะในทางวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของชาติ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบในข้อ 11.1 และ 11.2 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสร้างความสามารถให้แก่บัณฑิตในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทั้งยังเป็นการรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมแห่งประชาคมอาเซียน ครูและผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้ทันความก้าวหน้า ทั้งงานวิชาการและการบริหารจัดการ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของวิชาชีพครูที่มีต่อสังคม

การบริหารการศึกษา ถือได้ว่าเป็นศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งยังมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและการสร้างคุณภาพการศึกษา คุณภาพของผู้สอน และผู้เรียน มีบทบาทต่อการสานนโยบายการปฏิรูประบบการศึกษาของรัฐบาล นับเป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกำลังได้รับความสนใจจากรัฐบาลและภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสนใจเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก เพื่อสนองความต้องการคุณวุฒิที่สามารถใช้ไปปรับสมรรถนะในการทำงานได้ และยังต้องการใช้มีความรู้ทางการบริหารอย่างลึกซึ้งให้สามารถเข้าถึงแนวทางการพัฒนาการศึกษาได้อย่างแท้จริง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ปรับปรุงในครั้งนี้มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะครุศาสตร์ คือ การผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริการวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมการวิจัย ดังนั้นจุดมุ่งเน้นของหลักสูตรจึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการศึกษา

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชา 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Students) 3(2-2-5)

รายวิชา 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Computer for Graduate Students) 3(2-2-5)

รายวิชาเหล่านี้เป็นวิชาเสริมตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ บัณฑิตระดับปริญญาโททุกหลักสูตรทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ สามารถเรียนเป็นวิชาโท และวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนโดยโปรแกรมวิชา/คณะวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.2 โปรแกรมวิชามีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้แก่นักศึกษาเพื่อช่วยหาคำปรึกษาหรือกระบวนการเรียน

13.3.3 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการด้านการให้คำแนะนำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาทุกคน

13.3.4 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการทวนสอบ การพิจารณารายวิชาด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจตจำนงมุ่งผลิตและพัฒนานักบริหารการศึกษา นักบริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จึงกำหนดปรัชญาไว้ว่า

“รอบรู้ มีจรรยาบรรณ สร้างสรรค์องค์ความรู้ พัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

นับจากการปฏิรูปการศึกษาเป็นต้นมา สภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบันถูกปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการ เกิดรูปแบบโรงเรียนขึ้นมากมายหลายลักษณะ เช่น โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนในฝัน โรงเรียนวิถีพุทธ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีลักษณะเป็นคลื่นไหล สถานศึกษาต่าง ๆ จึงต้องการผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทันท่วงทีเร่งรัดเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำบริหารความเสี่ยง ที่มีความรอบรู้ จำเป็นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต้องมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการศึกษาในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฉะนั้นหลักสูตร

จึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยเชิงสำรวจของบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า ความต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรการบริหารการศึกษา เป็นสาขาที่มีผู้สนใจแสดงความต้องการสูงสุดมากกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ อีกทั้งการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีอัตราจำนวนของผู้บริหารลดลงด้วยเพราะขาดคุณสมบัติที่ตรงตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

- 1.3.1 เพื่อให้มีความรอบรู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารทางการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.2 เพื่อให้มีทักษะการบริหาร สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 1.3.3 เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้มีภาวะผู้นำทางคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.3.4 เพื่อให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารให้นำไปพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยค้นคว้าในระดับสูง

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการพัฒนาตามแผนข้างล่างนี้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษาของหลักสูตร (ทุกๆ 5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	1. ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. รายงานการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 3. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	1. โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ผลการประเมินการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผล</li> <li>2. กำหนดเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา</li> <li>3. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. รายงานผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน</li> <li>3. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล</li> </ol>
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. ติดตามประเมินอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล</li> <li>2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน</li> <li>3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์</li> <li>4. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> </ol>
5. ส่งเสริมให้มีความรู้ด้านการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านการวิจัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยานิพนธ์ในแต่ละสาขา</li> </ol>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยมีระยะเวลาเรียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบกันได้กับภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)



## 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอาจจัดตามความต้องการของผู้เรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

## 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

#### 2.1.1 ภาคปกติ เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

#### 2.1.2 ภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.75 และต้องมีประสบการณ์การทำงานทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2.2 กรณีที่หน่วยงานส่งเข้ามาศึกษาจะต้องมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับใดระดับหนึ่ง โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งการพิจารณารับเข้าศึกษาจะใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบ

#### 2.2.3 ผ่านการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะ การค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ตเพื่อทำรายงาน ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2 นักศึกษาไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในวิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา

2.3.3 ปัญหาจากการเรียนข้ามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จึงต้องปรับตัวด้านองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยเรียนรู้มาก่อน รวมทั้งไม่มีประสบการณ์สอนหรือการบริหาร หรือมีน้อยกว่า 2 ปี

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาดำเนินการทดสอบพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาแรกเข้าทุกคน และจัดสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาทุกคนที่มีคะแนนทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต คือ

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

2.4.2 นักศึกษาต้องทดสอบความรู้พื้นฐานด้านระเบียบวิธีวิจัยตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต คือ

1045603 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

2.4.3 เพื่อแก้ปัญหาจากการเรียนข้ามสาขาวิชา หรือไม่มีประสบการณ์การสอนหรือการบริหารหรือมีน้อยกว่า 2 ปี โดยเฉพาะความรู้ที่ต้องให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก และสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ศึกษาวิชาสัมพันธ์เพื่อรับรองความรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกแผนการศึกษา และต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด รายวิชาสัมพันธ์ ดังนี้

1104601 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.5.1 ภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
	แผน ก 2	แผน ก 2	แผน ก 2	แผน ก 2	แผน ก 2
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

## 2.5.2 ภาคพิเศษ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
	แผน ข	แผน ข	แผน ข	แผน ข	แผน ข
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายละเอียดดังนี้

## 2.6.1 ภาคปกติ

รายการ	งบประมาณ (บาท)				
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งบประมาณเงินรายได้					
- ค่า FTES ต่อปี	11.67	20.42	20.42	20.42	20.42
- ค่าหัวจริงต่อปี	20,880	38,640	38,640	38,640	38,640
- จำนวนนักศึกษา ป.โท (คน)	10	20	20	20	20
รวมงบประมาณ	208,800	772,800	772,800	772,800	772,800

## 2.6.2 ภาคพิเศษ

รายการ	แผน การเรียน	งบประมาณ (บาท)				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งบประมาณรายได้						
- ค่า FTES ต่อปี	แผน ข	38.75	66.25	66.25	66.25	66.25
- ค่าหัวจริงต่อปี	แผน ข	37,200	68,240	68,240	68,240	68,240
- จำนวนนักศึกษา ป.โท (คน)	แผน ข	30	60	60	60	60
รวมงบประมาณแผน ข		1,116,000	4,094,400	4,094,400	4,094,400	4,094,400

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

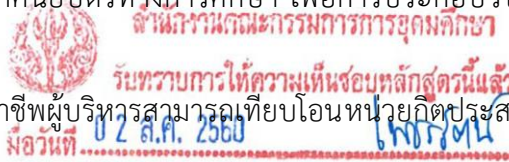
นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมา เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ตามประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข)

\*\* ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสามารถเทียบโอนหน่วยกิตประสบการณ์วิชาชีพได้จำนวน 6 หน่วยกิต \*\*



### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จัดหลักสูตรไว้ 2 แผน คือ แผน ก 2 และแผน ข โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก 2		แผน ข	
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
- บัณฑิต	21 หน่วยกิต	- บัณฑิต	21 หน่วยกิต
- เลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	- เลือก ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	3. การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
4. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	4. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต
5. รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่นับหน่วยกิต	5. รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่นับหน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ** โดยทุกแผนการเรียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1) หมวดวิชาสัมพันธ์

แผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1014201	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum Development and Learning Management	3(2-2-5)
1042601	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	3(2-2-5)

#### 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สำหรับแผน ก 2 ให้เรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

สำหรับแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ดังนี้

**บังคับเรียน** แผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนจำนวน 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1061401	การพัฒนาริชาชีพผู้บริหาร Development of Administration Profession	3(2-2-5)
1061402	คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา Moral and Ethics of Educational Administrator	3(3-0-6)
1061403	กลยุทธ์การบริหารการศึกษา Educational Strategy	3(3-0-6)
1062404	ภาวะผู้นำทางวิชาการ Academic Leadership	3(3-0-6)
1062405	การจัดการคุณภาพการศึกษา Educational Quality Management	3(3-0-6)
1066802	การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in School Administration/Educational Administration	3(90)
1066405	การบริหารกิจการนักเรียน Student Affairs Administration	3(3-0-6)

**เลือกเรียน** สำหรับแผน ก 2 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และสำหรับแผน ข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1046604	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Development Educational Administration	3(2-2-5)
1062206	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Basic Education Administration	3(3-0-6)
1063204	การจัดการความรู้ทางการศึกษา Knowledge Management in Education	3(2-2-5)
1063403	การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา School Management and Education Management	3(2-2-5)
1065102	บริบทและแนวโน้มการศึกษา Contexts and Trends in Education	3(3-0-6)
1065103	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น Policy and Planning for Local Education Development	3(2-2-5)
1065107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์กร Systems Analysis and Organizational Development	3(2-2-5)
1065213	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3(2-2-5)
1065304	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Leadership	3(3-0-6)
1065501	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
1065502	การวางแผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Planning and Educational Supervision Activity	3(2-2-5)
1066201	การประเมินโครงการ Project Evaluation	3(2-2-5)
1066202	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	3(3-0-6)
1066304	ความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร Systems Thinking and Creative Thinking for Organization	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Technology	3(2-2-5)
1066703	การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Negotiation	3(2-2-5)
1066801	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)

### 3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

#### 3.1 สำหรับ แผน ก 2

12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1006903	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ก 2 กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ แต่ให้มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์แบบเข้มข้น เปิดเวทีสาธารณะ โดยความเห็นชอบและการอนุมัติให้ผ่านของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

#### 3.2 สำหรับแผน ข

6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1006902	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข ให้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องที่สนใจในสาขาที่ศึกษา วางแผนและดำเนินการตามแผนการศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานการวิจัย

### 4) รายวิชาเสริม

นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด ผู้ที่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(2-2-5)

#### 5) รายวิชาเพิ่มเติม

นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี ถ้ายังไม่เคยเรียนรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ ต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1045603	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Statistics for Educational Administration Research	3(2-2-5)

#### กิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ

วิชาชีพผู้บริหารศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ให้ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

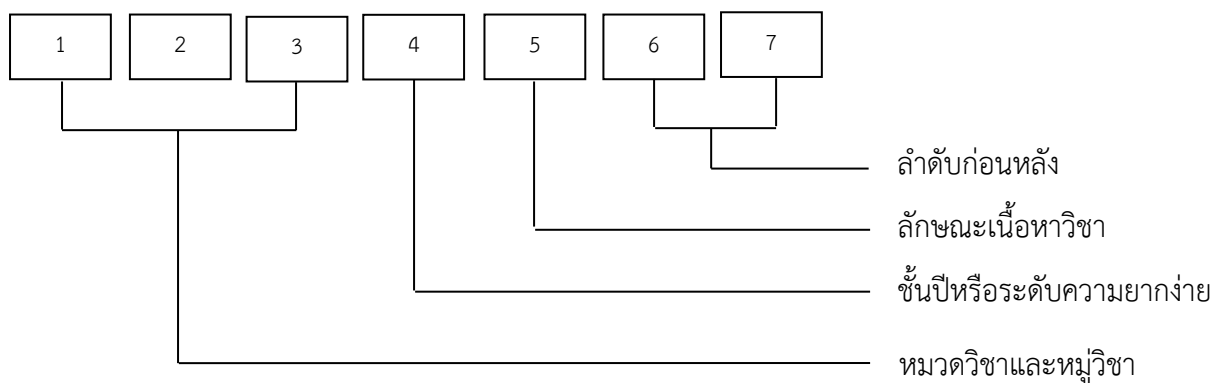
1. เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ได้แก่
  - 1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ
  - 1.2 กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา/นิเทศการศึกษา
2. มีการพบคณาจารย์ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
3. ตลอดหลักสูตรนักศึกษาต้องไปศึกษาดูงาน หรือ ทัศนศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง



## คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก ดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขรหัสตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีหรือระดับความยากง่าย
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขรหัส ตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	106-1--
2 กลุ่มวิชาการศึกษา	106-2--
3 กลุ่มวิชาพฤติกรรมนั้กบริหาร	106-3--
4 กลุ่มวิชามาตรฐานการบริหาร	106-4--
5 กลุ่มวิชามาตรฐานศึกษานิเทศก์	106-5--
6 กลุ่มวิชาวิชาชีพทางการวิจัย	106-6--
7 กลุ่มวิชาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	106-7--
8 กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ การสัมมนา	106-8--
9 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	106-9—

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6) (2-2-5) (1-4-4)

3 (3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## 1) ภาคปกติ

(เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์)

แผน ก 2 จัดการศึกษาดังนี้

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1014201	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	1061403	กลยุทธ์การบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	1061402	คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	1061401	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1042601	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	1062404	ภาวะผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)
	1062405	การจัดการคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
	1066405	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	1066802	การปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(90)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1006903	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิทยานิพนธ์	1006903	วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			9 หน่วยกิต

## 2) ภาคพิเศษ

(เรียนวันเสาร์ – อาทิตย์)

แผน ข จัดการศึกษาดังนี้

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1014201	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	1061403	กลยุทธ์การบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	1061402	คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	1061401	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1042601	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	1062404	ภาวะผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)
	1062405	การจัดการคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
	1066405	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			3 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)	1066802	การปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(90)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
	xxxxxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			12 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
การค้นคว้าอิสระ	1006902	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			6 หน่วยกิต

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## 1) หมวดวิชาสัมพันธ์

1014201 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)

## Curriculum Development and Learning Management

ศึกษาหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารหลักสูตร การประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตร แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน และการสอนเสริมโดยเน้นกระบวนการบริหารจัดการเรียนรู้แนวทางใหม่ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

1042601 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

## Research Methodology in Education

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีกรวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิด ตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนด ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย และนวัตกรรมทาง

การศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ รายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.1) บัณฑิตเรียน

- 1061401 การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร** **3(2-2-5)**  
**Development of Administration Profession**  
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ แผนและกิจกรรมการนิเทศ และนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- 1061402 คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา** **3(3-0-6)**  
**Moral and Ethics of Educational Administrator**  
 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาคุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การนำหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตมาใช้ในการบริหารและนิเทศ การศึกษา การพัฒนาสมรรถนะและบุคลิกภาพของผู้บริหาร การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ที่คุรุสภากำหนด
- 1061403 กลยุทธ์การบริหารการศึกษา** **3(3-0-6)**  
**Educational Strategy**  
 ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ แนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์บริบท การกำหนด ยุทธศาสตร์การบริหาร การนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งกลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อการเข้าสู่ยุคทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของประชาคม อาเซียน และการประเมินนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
- 1062404 ภาวะผู้นำทางวิชาการ** **3(3-0-6)**  
**Academic Leadership**  
 ศึกษาวิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษา การนิเทศ เพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหาร ความเสี่ยงและความขัดแย้งการสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น

- 1062405 การจัดการคุณภาพการศึกษา** **3(3-0-6)**  
**Educational Quality Management**  
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา การจัดการคุณภาพ การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อ การรับรองคุณภาพ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาการศึกษา การกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาและการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา
- 1066802 การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา** **3(90)**  
**Practicum in School Administration/Educational Administration**  
 สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย การบริหารทั่วไป การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ รวมทั้งงานแผนงาน งานส่งเสริมการศึกษา และงานนิเทศการศึกษา การตัดสินใจเพื่อปัญหา การติดตาม ประเมินผล และกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 1066405 การบริหารกิจการนักเรียน** **3(3-0-6)**  
**Student Affairs Administration**  
 ศึกษา วิเคราะห์ ขอบข่ายและแนวปฏิบัติในการบริหารกิจกรรมหลักสูตรและกิจกรรม นักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนา ทักษะชีวิตของผู้เรียน และการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

## 2.2) เลือกเรียน

- 1046604 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**  
**Research for Development Educational Administration**  
 ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิธีการวิจัยการใ้ สถิติขั้นสูงและการเขียนรายงานการวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ศึกษาและสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา อันจะ นำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- 1062206 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **3(3-0-6)**  
**Basic Educational Administration**  
 ศึกษาวิเคราะห์ ปรึกษา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1063204 การจัดการความรู้ทางการศึกษา** **3(2-2-5)**  
**Knowledge Management in Education**  
 ศึกษาความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ยุคของความรู้ ระดับความรู้ ชนิดของความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ แผนการจัดการความรู้ การบูรณาความรู้โดยใช้หลักการจัดการความรู้ จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติที่เป็นแนวทางให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติการ แนวคิดในการแก้ปัญหาความรู้ในสถานศึกษา และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นชุมชน
- 1063403 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**  
**School Management and Education Management**  
 ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารองค์การสำนักงาน และองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา
- 1065102 บริบทและแนวโน้มการศึกษา** **3(3-0-6)**  
**Contexts and Trends in Education**  
 ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญา สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการจัดและบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา วิเคราะห์การปฏิรูปการศึกษาของไทยและของประเทศต่าง ๆ สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- 1065103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**  
**Policy and Planning for Local Education Development**  
 ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิดกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบ ดานเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศ การเปลี่ยนแปลงทาง สังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น
- 1065107 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางานองค์กร** **3(2-2-5)**  
**Systems Analysis and Organizational Development**  
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงานการพัฒนาการในการจัดองค์การ และการจัด องค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนางานองค์กรเพื่อ การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหาร แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการ พัฒนางานองค์กรในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1065213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา** **3(2-2-5)**  
**Administration of Educational Resources**  
 ศึกษาและวิเคราะห์หลักการแนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่าง การบริหารงาน ด้านวิชาการการบริหารงานด้านธุรการการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคลและ การบริหารกิจการนักเรียนตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถาน ศึกษา เน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการระดมและบริหารทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา
- 1065304 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา** **3(3-0-6)**  
**Educational Administration Leadership**  
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและศึกษากรณีตัวอย่างภาวะผู้นำของผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับเทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ



1065501 การนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)
<b>Educational Supervision</b>	
ศึกษาหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร กลวิธีถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร สร้างวัฒนธรรม ในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	
1065502 การวางแผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)
<b>Planning and Educational Supervision Activity</b>	
ศึกษานโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดทำ แผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ	
1066201 การประเมินโครงการ	3(2-2-5)
<b>Project Evaluation</b>	
ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักการกระบวนการประเมินโครงการ ประเภทและรูปแบบของ การประเมินโครงการ เทคนิควิธีการการทำการวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมิน โครงการ การรายงานผลการประเมิน การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
1066202 กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)
<b>Educational Laws</b>	
ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง การใช้กฎหมาย ทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	
1066304 ความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร	3(2-2-5)
<b>Systems Thinking and Creative Thinking for Organization</b>	
ศึกษาแนวคิดสำคัญของการพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ ความหมายและ แนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนาความคิดเชิงระบบ บริบทของการคิดเชิงระบบและการนำความคิดเชิงระบบ ไปพัฒนาองค์กร ลักษณะและการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์กร	

<p><b>1066702 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</b></p> <p><b>Educational Innovation and Technology</b></p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และเพื่อการสื่อสาร</p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
<p><b>1066703 การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>Effective Negotiation</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของการเจรจาต่อรอง แนวคิดและทฤษฎีการเจรจาต่อรอง รูปแบบการเจรจาต่อรองในรูปแบบต่าง ๆ ขั้นตอน การวิเคราะห์ การวางแผน และการกำหนดทางเลือกการเจรจา เทคนิคเชิงประยุกต์ด้านการเจรจาต่อรอง ในบริบทต่าง ๆ บนฐานของจริยธรรม การเจรจาเพื่อให้เกิดการเซ็นสัญญา หรือการทำงานต่อไป การเจรจาโน้มน้าวใจที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความน่าเชื่อถือ คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรอง</p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
<p><b>1066801 สัมมนาการบริหารการศึกษา</b></p> <p><b>Seminar in Educational Administration</b></p> <p>ศึกษาหลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อศึกษาปัญหาทั่วไป ปัญหาเฉพาะเรื่องและแนวโน้มทางการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การเลือกหัวข้อสัมมนา การค้นหาปัญหาทางการบริหาร การมีส่วนร่วมในการแสดงออกทางความคิดเห็น และการทำงานเป็นทีม การศึกษาดูงานภายในหรือต่างประเทศ</p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>

### 3) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

<p><b>1006903 วิทยานิพนธ์</b></p> <p><b>Thesis</b></p> <p>กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาทางการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ตลอดจนการนำผลงานเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา</p>	<p><b>12 หน่วยกิต</b></p>
<p><b>1006902 การค้นคว้าอิสระ</b></p> <p><b>Independent Study</b></p> <p>ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องที่สนใจในสาขาที่ศึกษา วางแผนและดำเนินการตามแผน การศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง โดยการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p><b>6 หน่วยกิต</b></p>

---

#### 4) รายวิชาเสริม

- 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา** **3(2-2-5)**  
English for Graduate Students  
ทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ การฝึกเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ โดยเน้นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เลือกศึกษา
- 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา** **3(2-2-5)**  
Computer for Graduate Students  
ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลออนไลน์ และสื่อสารสนเทศอื่น ๆ การประเมินสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### 5) รายวิชาเพิ่มเติม

- 1045603 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**  
Statistics for Educational Administration Research  
ศึกษางานวิจัยทางการศึกษา ประเภทของข้อมูล ระดับการวัด สถิติพื้นฐาน สถิติอ้างอิง ทั้งสถิติพาราเมตริกและนอนพาราเมตริก วิเคราะห์ข้อมูลโดยการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายข้อมูล

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน/ปีการศึกษา	
							2560	2561
1	น.ส.กนกกร ศิริสุข		กศ.ด.	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	ม.ทักษิณ	2556	30	30
			กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ม.ทักษิณ	2552		
			ศศ.บ.	ภาษาไทย (เกียรติคุณมออันดับ 2)	ม.สงขลานครินทร์	2548		
2	นางรุจิราพรรณ คงช่วย		ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2555	24	24
			ศษ.ม.	การวัดผลและวิจัยการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2543		
			กศ.บ.	การวัดผลการศึกษา (เกียรติคุณมออันดับ 2)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้	2535		
3	นายศรุตพิงศ์ ภูวัชรวรานนท์		ศษ.ด.	ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2555	30	30
			ศษ.ม.	การประถมศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2545		
			ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ม.ราชภัฏสงขลา	2551		
			ค.บ.	การประถมศึกษา (เกียรติคุณมออันดับ 1)	ม.ราชภัฏยะลา	2541		
4	นางปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร		ค.ด.	นโยบายและการจัดการทางการศึกษา (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	24	24
			Post Master	ความเป็นผู้นำทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546		
			กศ.ม.	ภาษาไทย	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2538		
			ศษ.บ.	นาฏศิลป์	สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตนาฏศิลป์	2523		
5	น.ส.พรณี ผุดเกตุ		ปร.ด.	การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	2555	24	24
			ศษ.ม.	การประถมศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2541		
			กศ.บ.	การประถมศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2527		


**สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ 02 ส.ค. 2560  


## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
							2560	2561
1	น.ส.กนกกร ศิริสุข		กศ.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	ภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาไทย (เกียรติคุณมออันดับ 2)	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ ม.สงขลานครินทร์	2556 2552 2548	30	30
2	นางรุจิราพรรณ คงช่วย		ศษ.ด. ศษ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา การวัดผลและวิจัยการศึกษา การวัดผลการศึกษา (เกียรติคุณมออันดับ 2)	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้	2555 2543 2535	24	24
3	นายศรุตพงศ์ ภูวีร์วรรณ		ศษ.ด. ศษ.ม. ป.บัณฑิต ค.บ.	ภาวะผู้นำและนวัตกรรม ทางการศึกษา การประเมินศึกษา การบริหารการศึกษา การประเมินศึกษา (เกียรติคุณมออันดับ 1)	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์ ม.ราชภัฏสงขลา ม.ราชภัฏยะลา	2555 2545 2551 2541	30	30
4	นางปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร		ค.ด. Post Master กศ.ม. ศษ.บ.	นโยบายและการจัดการ ทางการศึกษา (อุดมศึกษา) ความเป็นผู้นำทางการศึกษา ภาษาไทย นาฏศิลป์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา วิทยาเขตนาฏศิลป์	2550 2546 2538 2523	24	24
5	น.ส.พรณี ผุดเกตุ		ปร.ด. ศษ.ม. กศ.บ.	การศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น การประเมินศึกษา การประเมินศึกษา	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช ม.สงขลานครินทร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2555 2541 2527	24	24
6	น.ส.จุไรศรี ชูรัักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การประเมินศึกษา การศึกษาปฐมวัย (เกียรติคุณมออันดับ 1)	ม.เกษตรศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาลัยครูยะลา	2552 2540 2535	24	24
7	น.ส.ชุติมา จันทจร		ศษ.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา (เกียรติคุณมออันดับ 2)	ม.เกษตรศาสตร์ ม.รามคำแหง ม.ศิลปากร	2553 2544 2540	24	24

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน/ปีการศึกษา	
							2560	2561
8	น.ส.เพ็ญพักตร์ นากุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2553	30	30
			ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2548		
			ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2543		

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นางทัศนีย์ ประธาน	รองศาสตราจารย์	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
			กศ.บ.	การวัดผลการศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
2	นายไพโรจน์ ดั่งวิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.	การอุดมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			กศ.ม.	การอุดมศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
			กศ.บ.	ภาษาไทย	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
3	นายอาคม วัตโรสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Higher Education Administration	Goerge Peabody College for Teachers of Vanderbilt University
4	นายวันชัย ธรรมสังการ	รองศาสตราจารย์	วท.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
			วท.ม.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
			กศ.บ.	ภูมิศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
5	นายอิศรภักดิ์ รินโรสง		วท.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
			ค.บ.	ฟิสิกส์	ม.ราชภัฏบุรีรัมย์

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในบริหารก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ประกอบกับคุรุสภากำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ข) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ได้จำนวน 90 ชั่วโมง ดังนั้นในคณะกรรมการหลักสูตร จึงสร้างรายวิชา 1066802 การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(90) จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอก มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) อาจารย์นิเทศก์เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคุณสมบัติดังนี้
  - 1.1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - 1.2) มีคุณวุฒิการศึกษาด้านการบริหาร ภาวะผู้นำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการบริหาร การศึกษา
  - 1.3) มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดีและไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยเฉพาะด้านคุณธรรม
- 2) ผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณสมบัติดังนี้
  - 2.1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
  - 2.2) มีประสบการณ์การเป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นผู้บริหารโดยตำแหน่ง
  - 2.3) มีคุณสมบัติการเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านการบริหารทางการศึกษาและด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) บัณฑิตต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพทางการศึกษา คือ
  - 1.1) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา
  - 1.2) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในสถานศึกษา
- 2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยผ่านการประเมินการฝึกจากอาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารหน่วยฝึก และผู้บริหารพี่เลี้ยง
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและหน่วยฝึกได้
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยฝึกได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

การปฏิบัติวิชาชีพบริหารทางการศึกษา ระหว่างเรียนชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ทั้งในเวลาปกติและนอกเวลา

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอบ

- 1) การเรียนภาคทฤษฎีเรียนในเวลาที่กำหนดตามตารางสอน
- 2) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางการบริหารใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง
- 3) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง
- 4) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง

#### 4.4 การเตรียมการปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้วางแผน ดำเนินการตลอดกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกหน่วยฝึกที่ได้มาตรฐาน รูปแบบการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) แผนการศึกษา แผน ก 2 หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา

2) แผนการศึกษา แผน ข หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและการนิเทศการศึกษา

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) แผนการศึกษา แผน ก 2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะการวิจัย ตามกระบวนการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาสามารถเขียนรายงานการวิจัย และเผยแพร่งานวิจัยต่อสาธารณชนผ่านเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือนำเสนอผลงานวิจัยโดยวาจาต่อที่ประชุมวิชาการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ

2) แผนการศึกษา แผน ข นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำโครงการการค้นคว้าอิสระ ตามกระบวนการการค้นคว้าอิสระด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาสามารถเขียนรายงานผลการศึกษาและเผยแพร่ผลการศึกษาต่อสาธารณชนผ่านเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ

#### 5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในช่วงชั้นปีที่ 2

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

- 1) แผนการศึกษา แผน ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต
- 2) แผนการศึกษา แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

1) ปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ถึงแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ถ้านักศึกษาศึกษาแผน ก 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต แต่ถ้านักศึกษาศึกษาแผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระในลักษณะโครงการการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

- 2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



3) นักศึกษาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหมู่นักศึกษา เพื่อให้ได้กรอบแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์ หรือการทำโครงการ การค้นคว้าอิสระของตนแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

4) นักศึกษานำกรอบแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขอรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

5) นักศึกษานำกรอบแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์หรือการทำการค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว มาดำเนินการตามขั้นตอนการสอบขอทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระเบียบขั้นตอนไว้

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) รายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน
- 2) มีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการควบคุม การค้นคว้าอิสระเป็นผู้ประเมินผลเป็นเบื้องต้น
- 3) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และมีความรู้ความเข้าใจตรงกับเนื้อหาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ร่วมประเมินผลการสอบ
- 4) ผลงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นผู้นำทางวิชาการและเป็นนักบริหารมีความสามารถในการวิจัยด้านการศึกษา/นิเทศศึกษา
2. ทักษะการทำงาน	กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
3. มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นนักบริหาร
4. ใฝ่รู้และพัฒนาตนให้สมกับการเป็นนักวิชาการและวิชาชีพด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	- การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นเพื่อการวิจัย
5. มีจิตอาสา	- โครงการจิตอาสา - โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถวินิจฉัยด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความยุติธรรมและถูกต้องตามหลักการ เหตุผล และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ดี
- 4) สามารถครองตนตามหลักศีลธรรมของศาสนาที่ตนเองนับถือ

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และการสะท้อนความคิด โดยกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและรายกลุ่มจากสถานการณ์จริง และกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในวิชาชีพและการดำรงชีวิต

2) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เช่น การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำในวิชาชีพ

3) การเรียนรู้จากตัวแบบที่ดี เช่น อาจารย์ผู้สอน วิทยากร เพื่อน บุคคลตัวอย่างในวิชาชีพ ในสังคมหรือในท้องถิ่น

4) การเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นวิถีความประพฤติด้านจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสม ความซื่อสัตย์ในการสร้างผลงานทางวิชาการ

5) การสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงแสดงออกในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2) ให้นักศึกษาประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของตนเองและประเมินโดยกลุ่มเพื่อน

3) ประเมินการสะท้อนความคิด การวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จากชิ้นงาน

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระวิชามาใช้ในการบริหารทางการศึกษา

2) มีความรู้ และเข้าใจในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยที่มีต่อสมรรถนะและการปฏิบัติในวิชาชีพ

4) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติทางวิชาชีพการบริหารทางการศึกษา

5) มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมระดับชาติและนานาชาติที่มีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การให้ภาพรวมความรู้ก่อนเข้าสู่เนื้อหาที่เรียน การเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมหรือความรู้จากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและการสรุปความรู้ใหม่หลังจบบทเรียน รวมถึงการเลือกใช้กลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา

2) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างหลากหลาย ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

3) การเรียนรู้จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน โดยผสมผสานทั้งองค์ความรู้ใหม่และภูมิปัญญาที่มีคุณค่า

- 4) การเรียนรู้จากสถานที่จริงในวิชาชีพ
- 5) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย การค้นคว้าอิสระ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินก่อนและหลังเรียน
- 2) ประเมินจากการสอบวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบระหว่างเรียนและปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินตามสภาพจริง ในการทำรายงาน โครงการ การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
- 4) ประเมินความเข้าใจจากการสะท้อนคิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอ การตรวจผลงาน การแสดงออกซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในความรู้ในระหว่างการเรียนรู้

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการบริบททางวิชาชีพ
- 2) พัฒนาความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์
- 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยมาใช้ในการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา
- 4) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการ การวิจัย การค้นคว้าทางวิชาการเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ที่ส่งเสริมให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2) ใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาและพัฒนา ทั้งในรายวิชาที่ศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของนักศึกษา เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อนคิด
- 2) การประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรม และการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และการแก้ไขปัญหา โดยประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนการทดสอบ การประเมินผลงานตามสภาพจริงและการปฏิบัติในชิ้นงาน โครงการต่าง ๆ
- 3) ประเมินความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยการใช้กรณีศึกษา
- 4) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้าและกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ เช่น รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการสัมมนา

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานและประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- 2) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
- 3) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกทักษะกระบวนการกลุ่ม ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาทในการทำงานกลุ่ม การเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลตามบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ที่ทำให้มีความแตกต่างในการคิดการแสดงออกและการเรียนรู้
- 2) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสะท้อนคิด ร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น
- 3) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัยในทุกรายวิชา

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม และพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) การประเมินตนเองและให้เพื่อนร่วมประเมินในด้านความรับผิดชอบ การแสดงบทบาทในการทำงานกลุ่ม การเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลตามบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถจัดการข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิจัยอย่างมีประสิทธิภาพได้
- 2) สามารถสื่อสาร ประสานงานกับกลุ่มบุคคลได้ทุกระดับ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ การบริหารการศึกษารวมถึงชุมชนทั่วไป
- 3) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบออนไลน์ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ ในกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ
- 3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขจากชิ้นงานต่าง ๆ
- 2) ประเมินเทคนิคการนำเสนอผลงานและชิ้นงาน
- 3) สังเกตทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีระหว่างการเรียนการสอน
- 4) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศจากผลงานในรายวิชา

## 2.6 ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

- 1) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่มีการประมวลความคิดรวบยอดและการแปลความหมายเพื่อประโยชน์ทางการบริหาร
- 2) มีทักษะความเป็นผู้นำและเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) สามารถประยุกต์กระบวนการทางการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

- 1) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานในและนอกชั้นเรียน
- 2) การเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงาน ได้แก่ รายงาน การศึกษารายกรณี โครงการ หรืองานอื่น ๆ
- 3) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- 4) การเรียนรู้ที่เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

- 1) ประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องเรียน

2) ประเมินทักษะการปฏิบัติในสถานการณ์จริง ในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาหรือ การปฏิบัติในสถานการณ์อื่น ๆ

3) ประเมินโดยการประเมินตนเองและประเมินโดยกลุ่มเพื่อน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

#### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 สามารถวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วยความยุติธรรมและถูกต้องตามหลักการ เหตุผล และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1.2 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ดี

3.1.4 สามารถครองตนตามหลักศีลธรรมของศาสนาที่ตนเองนับถือ

#### 3.2 ด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระวิชามาใช้ในการบริหารทางการศึกษา

3.2.2 มีความรู้ และเข้าใจในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3.2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยที่มีต่อสมรรถนะ และการปฏิบัติในวิชาชีพ

3.2.4 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติทางวิชาชีพการบริหารทางการศึกษา

3.2.5 มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมระดับชาติและนานาชาติที่มีผลกระทบต่อสาขา วิชาชีพ

#### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการบริบททางวิชาชีพ

3.3.2 พัฒนาความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

3.3.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยมาใช้ในการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา

3.3.4 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการ การวิจัย การค้นคว้าทางวิชาการเพื่อสร้างสรรค์ องค์ความรู้

#### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานและประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงตนเองให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

3.4.2 ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่าง ๆ

3.4.3 แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถจัดการข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิจัยอย่างมีประสิทธิภาพได้

3.5.2 สามารถสื่อสาร ประสานงานกับกลุ่มบุคคลได้ทุกระดับ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ การบริหารการศึกษารวมถึงชุมชนทั่วไป

3.5.3 สามารถนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

3.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

### 3.6 ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

3.6.1 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่มีการประมวลความคิดรวบยอดและการแปลความหมายเพื่อประโยชน์ทางการบริหาร

3.6.2 มีทักษะความเป็นผู้นำและเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล

3.6.3 สามารถประยุกต์กระบวนการทางการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพผู้บริหาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาสัมพันธ์																								
1014201 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		○	○		●	○	○	○		●	●	○			○	○		○		○	○		●	
1042601 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	●	○	○		●	○	●	●		○	○	●	○	●	○		●	○		○	●		○	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)																								
1061401 การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร	○	●		○	●	●		○	○	●	○			●	○	○		○		○	●	○	○	
1061402 คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา	●	●	●	●	○	●	○	○		●	○			○	●			○		○	●			
1061403 กลยุทธ์การบริหารการศึกษา	○	○			●	●		○	○	●	○	○			○	○		○		○	○	○		
1062404 ภาวะผู้นำทางวิชาการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○		○	●	●		○		○	●	●	○	
1062405 การจัดการคุณภาพการศึกษา		○	○		●	●	○	●	○	●	○			○	●	○		●		○	●	○	○	
1066802 การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	●		●	○	○	○	●	●	●	○	●		○	●	●	○	
1066405 การบริหารกิจการนักเรียน	○		○		●	●		○		●	○				○	○		○		○	●	○		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)																								
1046604 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	●		○				●	○	○	○	○	●	○		○		●			●	●		○	
1062206 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	○		●		○		●			●	●				●	○		○		○				
1063204 การจัดการความรู้ทางการศึกษา	●	○			○		●			○	●				○			●		●	○			
1063403 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	○	○			●		○	●				○	●	○	●	○		●		○	●	○	○	
1065102 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	○	●	○		●	○		●	●	●	○	○		○	●		○	●		○	●	●	●	
1065103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	○	○	○		○		●				●				●	●	○	○		○	●	●		
1065107 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ	○		●		●		○	○	●	○	●	○		○	●			●		○	●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการ ปฏิบัติทางวิชาชีพ ผู้บริหาร		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1065213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	○	●	○		●	○	●		○	●	○	○		○	●	○		○		●	●	●	○
1065304 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	●	○	○	○	●	○		○		○	○	○			●	●		●		○	●	○	
1065501 การนิเทศการศึกษา	●	○	●		○	●		○	○	●	●	○		○	●	○		●		○	○	○	
1065502 การวางแผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา	●	○	●		○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●		●		○	○	○	
1066201 การประเมินโครงการ		○	●		●	●		○		●	○	○		○	●	○	○	●		●	●	●	○
1066202 กฎหมายการศึกษา	●	○	●	○	●	●		●	○	●	○			●	●			○			●	○	
1066304 ความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์การ	○	●			○		●	●		○	●				●	○		●		○	○	○	
1066702 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	○	○			○			○			○			○	●	○		○		●			
1066703 การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ	●	●			○		●	●		○	●			○	○	●		●		○	●	●	
1066801 สัมมนาการบริหารการศึกษา	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●		○	●	●		●		○	●		○
<b>วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</b>																							
1006903 วิทยานิพนธ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○	●	○	●	○	●	○	●
1006902 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>																							
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○		○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>รายวิชาเสริม</b>																							
1045603 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●	○			○		●	○		○		●		○	○	○	●	○		○	●		●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C และรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

1.2.1 การประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบการประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

1.2.2 การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ทั้งฉบับ มีผลการประเมินดังนี้

**คุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ****ผลการประเมิน**

ผ่านดีเยี่ยม

PD (Pass with Distinction)

ผ่าน

P (Pass)

ไม่ผ่าน

F (Fail)

**1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้**

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ นักศึกษาจะได้ “I” และต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

1) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่ส่งผลตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F”

2) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินตามคะแนนที่มีอยู่

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยมีการทวนสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบดูแลรายงานรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

2.2 ประเมินแบบสอบของแต่ละรายวิชา

2.3 สุ่มวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อคำถามในแบบสอบ โดยหลักการทางสถิติ

2.4 เปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน

**3. เกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 3.1 ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดอื่น ๆ
- 3.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และไม่มีผลการสอบตกในรายวิชาบังคับ
- 3.3 นักศึกษาที่ศึกษาแผน ก 2 ต้องสอบผ่านวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ส่วนนักศึกษาที่ศึกษา แผน ข ต้องสอบผ่านการทำโครงการการค้นคว้าอิสระ ตามกระบวนการการค้นคว้าอิสระด้านการบริหารการศึกษา และผลงานโครงการการค้นคว้าอิสระต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 3.4 มีความประพฤติดี
- 3.5 ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- 3.6 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา/ศึกษาดูงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 3.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าประชุมในโครงการปฐมนิเทศคณาจารย์ใหม่ของหลักสูตร
- 1.2 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าประชุมในโครงการปฐมนิเทศและสัมมนาอาจารย์ใหม่ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 1.3 สำหรับคณาจารย์ใหม่ที่ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา กำหนดให้เข้าประชุมในโครงการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ซึ่งมีโครงการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตรเป็นพิเศษ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้คณาจารย์ของหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ในด้านทักษะการสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้และการทำวิจัยของคณะครุศาสตร์/บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อจัดทำผลงานวิชาการและพัฒนางานด้านการวิจัย

## 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ การใช้สื่อการสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

2.1.2 ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 พัฒนาคณาจารย์ด้านวิชาการ วิชาชีพ และตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการทำผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 พัฒนาคณาจารย์ด้านการบริหารงาน งบประมาณ บุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อความก้าวหน้าในการเป็นผู้บริหาร

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าโปรแกรมวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

#### 1.1 การบริหารหลักสูตร

การจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งต้องทำหน้าที่ดังนี้

1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

1.1.2 จัดหาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามรายวิชาที่สอน

1.1.3 ควบคุมแผนการศึกษา

1.1.4 ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

1.1.5 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.1.6 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเป้าหมายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

## 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบแผนการเรียนและประชุม กำหนดอาจารย์ผู้สอนตามทำเนียบอาจารย์ผู้สอน และทำเนียบอาจารย์พิเศษในสัปดาห์ที่ 12 ของภาคเรียนก่อนหน้า

1.2.2 ติดตามผลหลักสูตร โดยศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษาปัจจุบัน ทุก ๆ 4 ปี และนำผลการติดตามหลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตร

## 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

ประเมินผลการบริหารหลักสูตรทุกปีการศึกษาแล้วนำผลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดแบ่งค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1.1 ค่าวัสดุ

2.1.2 ค่าครุภัณฑ์

2.1.3 ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ฯลฯ

2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์

2.1.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการ

1) หนังสือ

(1) ภาษาไทย 5,203 รายการ

(2) ภาษาอังกฤษ 328 รายการ

2) วารสาร

(1) ภาษาไทย 37 รายการ

(2) ภาษาอังกฤษ 3 รายการ

3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books, e-Journals, etc.) ประกอบด้วย

(1) กลุ่มสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- EMERALD MANAGEMENT E – JOURNAL

- ABI/INFORM Complete

- 
- Education Resources Information Center (ERIC)
  - Education Resources Complete
  - (2) กลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
    - ACM Digital Library
    - Computer & Applied Science Computer
    - American Chemical Society Journal (ACS)
  - (3) กลุ่มสหวิชา
    - H.W.Wilson
    - Web of Science
    - ProQuest Dissertation & Theses
    - Academic Search Premier
    - SciVerse ScienceDirect
    - SpringerLink – Journal
  - (4) ฐานข้อมูลไทยที่น่าสนใจ
    - Business Source Premier
    - MuseGlobo
    - IOP Science Extra
    - Business Expert Press
    - BioOne
    - Communication & Mass Media Complete
    - ProQuest Research Library
    - eBrary
  - (5) ฐานข้อมูลเปิด
    - Business Monitor
    - สารานุกรมไทยสำหรับเอ็กซอน
    - ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
    - Wikipedia
    - Encyclopedia Britannica Concise
    - ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงทั่วโลก (IR - Web)
    - ฐานข้อมูลสมุนไพร วว. (TISTR Medicinal Plants DB)
    - ฐานข้อมูลงานวิจัย วว. (TISTR Research)



- Bioline International
  - BioMed Central the Open Access Publisher
  - Chemistry Central
  - AGRICOLA (AGRICultural Online Access)
  - AGRIS
  - NDLTD (Networked Digital of Theses and Dissertations)
  - The Encyclopedia of Earth , EOE
  - Cite Seer (Scientific Literature Digital Library)
  - Directory of Open Access Journal (DUAS)
- (6) ฐานข้อมูลอื่น ๆ
- IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
  - ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
  - ฐานข้อมูลท้องถิ่น

### 2.2.2 อุปกรณ์การสอน

อุปกรณ์การสอน	จำนวน
1. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	5 ชุด
2. เครื่องรับสัญญาณ Wireless	1 เครื่อง
3. คอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้ว	5 เครื่อง
4. โปรเจคเตอร์	2 เครื่อง
5. เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ขยายเสียง	1 ชุด

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตรทุกปี

2.3.2 ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสื่อ ตำรา และวารสารในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

2.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนเสนอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดหา

2.3.4 ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ อย่างเป็นระบบ

## 2.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียน

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกและรับอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การทบทวนเนื้อหารายวิชา การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คุณภาพและพฤติกรรมของนักศึกษา การวัดและประเมินผล ฯลฯ โดยการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

3.2.2 จัดให้มีการสัมมนาหลักสูตรและการเรียนการสอนประจำปีทุกปีการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้สอนทุกคนของหลักสูตร

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสถาบันการศึกษาอื่น และหน่วยงานของรัฐ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ตรง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

3.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และเสนอประวัติ และรายวิชาที่สอนต่อคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาเพื่อพิจารณา

3.3.2 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอประวัติและรายวิชาที่สอนต่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งต่อไป

3.3.3 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรจัดโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสนับสนุนที่สังกัดคณะทุกคน ได้แก่ การอบรม การศึกษาดูงาน ฯลฯ รวมถึงการส่งเข้าร่วมประชุม สัมมนา ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ นอกมหาวิทยาลัย

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบกับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการวางแผนการเรียนในหลักสูตรให้กับนักศึกษา

5.1.2 ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน

5.1.3 ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน โดยจะต้องยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาทุกคน เพื่อบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ รวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการศึกษาความต้องการบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา ก่อนการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจากตัวแทนครูสภา ตัวแทนบัณฑิต และตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต

6.2 มีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตทุกปีโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชานำผลการสำรวจมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการผลิตบัณฑิตและการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TOF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
	2560	2561	2562
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓

เกณฑ์ประเมินหลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

1.1.2 การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนใน ระหว่างการสอนแต่ละรายวิชา

1.1.3 การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

1.1.4 การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามระบบของ คณะและมหาวิทยาลัย

1.2.2 คณะและมหาวิทยาลัยแจ้งผลการประเมินแก่อาจารย์ผู้สอน และประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและ ปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจาก การศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชา และ/หรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษา ปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย