



มหาวิทยาลัยราชภัฏจล  
รับที่ 256  
วันที่ 16 ต.ค. 58  
15.16.01

"นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม"

บัณฑิตวิทยาลัย  
รับที่.....22.....  
วันที่ 20 ต.ค. 2558 เวลา 10.41 น.  
สำเนาเก็บหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา  
๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ หัวข้อที่.....

ที่ วนม.๐๒๐๔.ว.๐๐๒ /๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์ ๑ ฉบับ  
๒. รูปแบบการตีพิมพ์บทความลงวารสาร ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยนครราชสีมา ได้จัดทำวารสารวิทยาลัยนครราชสีมา (Journal of Nakhonratchasima College) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัยในสาขาต่างๆ ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากรสถานศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และผู้ที่สนใจ มากกว่า ๗ ปี โดยมีกำหนดจัดตีพิมพ์ปีละ ๒ ฉบับ (มกราคม - มิถุนายน) และ (กรกฎาคม - ธันวาคม)

ในการนี้วิทยาลัยนครราชสีมา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิทยาลัยดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ อาจารย์จิฎติภักษ์ ศรีสุรธีกุล เบอร์สำนักงาน ๐-๔๔๖๖-๖๓๑๑ ต่อ ๘๑๑ เบอร์มือถือ ๐๘๙-๘๕๔๑๖๘๘ และ นางสาวกุลฉัตร โทลนอก เบอร์มือถือ ๐๘๙-๙๔๗๙๕๗๗๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆและดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.research.nmc.ac.th](http://www.research.nmc.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

พร้อม ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คุณศิริพรพรหมศรี ๒๖ ก้อ กิ่งโพธิ์ ขอแสดงความนับถือ  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

- ศิริพรพรหมศรี ๒๖ ก้อ กิ่งโพธิ์

- ทวีธา  
- จิตกมล/๒๕๖๐

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒๖ ต.ค. ๕๘

สำนักวิจัยและพัฒนา โทร. ๐-๔๔๖๖-๖๓๑๑ ต่อ ๘๑๑ โทรสาร ๐-๔๔๖๖-๕๖๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐบุรุษ คัมภรพย์)

รักษาการอธิการบดี

ทราบ  จัดตามเสนอ

ส่งผู้ขาด

ส่งผู้ดำเนินการตามระเบียบ

๒๖ ต.ค. ๕๘

หน่วยงาน/สถาบัน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

**ชื่อบทความ**

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ประเภทบทความ

บทความวิชาการ

บทความวิจัย

**ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน (โปรดเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์)**

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

หน่วยงาน/สถาบัน..... ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

หน่วยงาน/สถาบัน..... ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

หน่วยงาน/สถาบัน..... ตำแหน่ง.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

หน่วยงาน/สถาบัน..... ตำแหน่ง.....

5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

หน่วยงาน/สถาบัน..... ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และไม่ได้อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณา  
วารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ อีกทั้งยอมรับหลักเกณฑ์การพิจารณาและตรวจแก้ไขบทความต้นฉบับ โดยกองบรรณาธิการ  
วิทยาลัยนครราชสีมา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

บทความวิชาการ (Article)  
ทวิจารย์หนังสือ (Book Review)  
บทความปริทัศน์ (Review Article)

### วิชาของผลงานที่เปิดรับ

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### จัดส่งบทความ

#### บทความวิจัย (การค้นคว้าอิสระ)

- 1 ผู้เขียนจัดทำบทความตามรูปแบบที่กำหนด
- 2 โหลดแบบเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3 ส่งแบบเสนอบทความพร้อมบทความจำนวน 3 ชุด และ CD บทความ ที่บันทึกด้วย Ms.Word จำนวน 1 แผ่น  
มายัง กองบรรณาธิการวารสารวิทยาลัย หรือ ลงทะเบียนเข้าระบบที่เว็บไซต์วารสาร <http://journal.nmc.ac.th/th>  
ความเป็นวิทยานิพนธ์ (นักศึกษาปริญญาโท / เอก)

- 1 ผู้เขียนจัดทำบทความตามรูปแบบที่กำหนด
- 2 โหลดแบบเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3 สำเนาหนังสือรับรองจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนามรับรองวิทยานิพนธ์
- 4 ส่งแบบเสนอบทความพร้อมบทความจำนวน 3 ชุด และ CD บทความ ที่บันทึกด้วย Ms.Word จำนวน 1 แผ่น  
และ หนังสือรับรองเล่มวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
มายัง กองบรรณาธิการวารสารวิทยาลัย หรือ ลงทะเบียนเข้าระบบที่เว็บไซต์วารสาร <http://journal.nmc.ac.th/th>

ที่อยู่ กองบรรณาธิการวารสารวิทยาลัยนครราชสีมา (สำนักวิจัยและพัฒนา)  
290 หมู่2 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทร.044-466111 ต่อ 811 โทรสาร.044-465668

\*กรณีที่มีผลงานมีมนุษย์เป็นผู้ถูกวิจัย เช่น การทดลองยา การฝังเข็ม หรืองานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อทางจิตใจ สิทธิความ  
มนุษย์ ให้แนบหนังสือรับรองจากกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มาพร้อมด้วย

### อนการตรวจพิจารณาบทความ

องบรรณาธิการรับบทความ และตรวจพิจารณาในเบื้องต้น จากนั้นติดต่อผู้เขียนเพื่อปรับแก้ไข  
โอได้รับบทความที่แก้ไขเบื้องต้นแล้ว กองบรรณาธิการ จะเสนอบทความแก่บรรณาธิการและ  
ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณา (ใช้เวลาในการพิจารณาประมาณ 7-15 วัน แล้วแต่จำนวนบทความ)

องบรรณาธิการ แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

- 1 "ผ่าน" โดยไม่ต้องแก้ไขปรับปรุง กองบรรณาธิการจะติดต่อผู้เขียนเพื่อรับแบบตอบรับการตีพิมพ์
- 2 "ผ่าน" โดยต้องแก้ไขปรับปรุง กองบรรณาธิการจะติดต่อผู้เขียนเพื่อแก้ไขตามคำแนะนำของ  
บรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลาที่กำหนด (ซึ่งสามารถแก้ไขได้เพียง 3 รอบเท่านั้น)
- 3 "ไม่ผ่าน" กองบรรณาธิการจะติดต่อผู้เขียนเกี่ยวกับเหตุที่ไม่รับตีพิมพ์ เช่น ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดรับ  
หรือมีการส่งให้ปรับปรุงแก้ไขเกินกว่า 3 รอบ เป็นต้น

เขียนส่ง file บทความฉบับสมบูรณ์ (ผ่านการแก้ไขแล้ว) ในระบบที่เว็บไซต์วารสาร <http://journal.nmc.ac.th/th>

6. ตีพิมพ์เผยแพร่ตามกำหนด (ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน และ ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม)

**การตั้งค่าหน้ากระดาษ**

กระดาษ	ขนาดกระดาษ A4
ระยะขอบ	ขอบล่าง (Bottom Margin) และขอบขวา (Right Margin) 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ขอบบน (Top Margin) และ ขอบซ้าย (Left Margin) 3.81 เซนติเมตร (1½ นิ้ว)
รูปแบบตัวอักษร	แบบตัวอักษรใช้ Angsana New ทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
การย่อหน้า	ส่วนเนื้อหา ย่อหน้า 1 Tab (กำหนด 1 Tab เท่ากับ 1.25 เซนติเมตร)
การพิมพ์ชื่อเรื่อง	พิมพ์ 1 คอลัมน์ กลางหน้ากระดาษ ตัวหนา ขนาด 18
การพิมพ์ชื่อผู้แต่ง	พิมพ์ 1 คอลัมน์ ซิดขวา ตัวปกติ ขนาด 16
การพิมพ์ส่วนเนื้อหา	พิมพ์ 2 คอลัมน์ จัดข้อความกระจาย ตัวหนาเฉพาะหัวข้อ ขนาด 16
การพิมพ์เอกสารอ้างอิง	พิมพ์ 1 คอลัมน์ หัวข้อกลางหน้ากระดาษ ตัวหนา ขนาด 18

**รูปแบบบทความวิจัย (Research Article) รวมถึงวิทยานิพนธ์: การค้นคว้าอิสระ**  
ความยาวไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้รวมรูปภาพ ตาราง และเอกสารอ้างอิง (ใช้ APA Style) ทั้งภายในและส่วนท้ายบทความ

**รายละเอียด**

- 1) ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อ-สกุล ผู้เขียนทุกท่าน (Authors)
  - กรณีมากกว่า 3 ท่าน ให้ใส่ชื่อ-สกุล 3 ท่านแรก แล้วตามด้วย “และคณะ” ในบรรทัดต่อมา
  - ไม่ต้องระบุ ตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ ชั้นยศ ต่างๆ
  - ให้เขียนตัวเลขยกไว้ท้ายนามสกุลผู้แต่งทุกท่าน เป็นเชิงอรรถในท้ายหน้าเดียวกัน เพื่อระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน คณะวิชา สาขาวิชา หน่วยงานที่สังกัด และ e-mail ติดต่อกัน
- 3) บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรสั้นตรงประเด็น และเป็นการสรุปผลงานอย่างรัดกุมครอบคลุมสาระสำคัญของการวิจัย ความยาวไม่เกิน 400 ตัวอักษร
- 4) คำสำคัญ (Keywords) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการกำหนดคำสำคัญที่สามารถนำไปใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูล ไม่ควรยาวมากเกินไป และไม่ควรมากเกิน 5 คำ
- 5) บทนำ (Introduction) ความเป็นมา ความสำคัญและมูลเหตุที่นำไปสู่การวิจัย
- 6) วัตถุประสงค์ (Objectives)
- 7) ขอบเขตของปัญหา (Scope & Areas)
- 8) เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง (Related) (ถ้ามี) เป็นการอ้างอิงแนวคิด ทฤษฎี หรือบทความที่เกี่ยวข้อง หากเป็นงานวิจัยเฉพาะทางควรมีส่วนนี้ เพื่ออธิบายข้อมูลพื้นฐานให้คนทั่วไปสามารถเข้าใจได้
- 9) วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) เป็นการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย เครื่องมือ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ควรเสนอรูปแบบและแสดงขั้นตอนอย่างกระชับและชัดเจน
- 10) ผลการวิจัย (Results) ควรเสนอผลอย่างชัดเจน น่าสนใจ ตรงประเด็น เป็นผลที่ค้นพบ โดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษา
- 11) สรุปผล (Conclusion) สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการวิจัยที่ตรงตามวัตถุประสงค์ กระชับและชัดเจน
- 12) ข้อเสนอแนะ (Suggestion) อภิปรายสิ่งที่ได้จากการวิจัย การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะต่างๆ
- 13) เอกสารอ้างอิง (References) ระบุแหล่งอ้างอิงที่สำคัญ เท่าที่จำเป็น เท่าที่ปรากฏในบทความ
  - อ้างอิงภายใน ใช้ระบบนาม-ปี และหน้า (APA Style)  
(ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้าอ้างอิง)
  - อ้างอิงท้ายเรื่อง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## ตัวอย่างการอ้างอิงท้ายเรื่อง

### 1. หนังสือ

#### ตัวอย่าง

ชุดิมา สัจจนันท์. (2546). การวิจัยกับอาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งชาติ

### 2. บทความ

#### 2.1 บทความในวารสารวิชาการ

##### ตัวอย่าง

ภัทรพร ตั้งสุขฤทัย. (2547, พฤศจิกายน-ธันวาคม). กินอาหารไม่เป็นโรครอวัน. หมออนามัย. 14(3), 54-59

#### 2.2 บทความในนิตยสาร

##### ตัวอย่าง

ดุขฎิ พนมยงค์. (2548, มีนาคม). คนรุ่นใหม่กับการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม. มติชนสุดสัปดาห์. 25(1284), 38

#### 2.3 บทความในหนังสือพิมพ์

##### ตัวอย่าง

วิวัฒน์ชัย อัครถาวร. (2548, 27 เมษายน). อุดมศึกษาไทยในทางแห่ง. มติชน : 7.

### 3. สารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media)

#### ตัวอย่าง

อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์. (2542). ประวัติความเป็นมาของวิชาการอุดมสมบูรณ์ของดิน. [ออนไลน์]. สืบค้นจาก : <http://158.108.200.11/soil/009421/Chap1#eral> [2542, 25 ตุลาคม]

Kennrth, I. (1998). A buddist response to the nature of human right. Journal Of Buddhis Ethlcs seril, 2 (9 pars.). [Online]. Available : <http://cac.psu.edu/lbe/twocont.htm>. [1998, June 15]

## รูปแบบบทความวิชาการ (Article)

ความยาวไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้รวมรูปภาพ ตาราง และเอกสารอ้างอิง (ใช้ APA Style) ทั้งภายในและส่วนท้ายบทความ

### รายละเอียด

- 1) ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อ-สกุล ผู้เขียนทุกท่าน (Authors)
  - กรณีมากกว่า 3 ท่าน ให้ใส่ชื่อ-สกุล 3 ท่านแรก แล้วตามด้วย “และคณะ” ในบรรทัดต่อมา
  - ไม่ต้องระบุ คำนำหน้า ตำแหน่งทางวิชาการ ชั้นยศ ต่างๆ
  - ให้เขียนตัวเลขยก ไว้ท้ายนามสกุลผู้แต่งทุกท่าน เป็นเชิงอรรดในท้ายหน้าเดียวกัน เพื่อระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน คณะวิชา สาขาวิชา หน่วยงานที่สังกัด และ e-mail ติดต่อ
- 3) บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ ควรสั้นตรงประเด็น และเป็นการสรุปผลงานอย่างรัดกุมครอบคลุมสาระสำคัญของการวิจัย ความยาวไม่เกิน 400 ตัวอักษร
- 4) เนื้อหา (Content) แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนความนำ ส่วนรายละเอียดเนื้อเรื่อง และส่วนสรุป
- 5) เอกสารอ้างอิง (References) ระบุแหล่งอ้างอิงที่สำคัญ เท่าที่จำเป็น เท่าที่ปรากฏในบทความ
  - อ้างอิงภายใน ใช้ระบบนาม-ปี และหน้า (APA Style)  
(ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้าที่ยอ้างอิง)

บทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) และ บทความปริทัศน์ (Review Article)  
ความยาวไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้รวมรูปภาพ ตาราง และเอกสารอ้างอิง (ใช้ APA Style) ทั้งภายใน  
และส่วนท้ายบทความ

**รายละเอียด**

- 1) ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อ-สกุล ผู้เขียนทุกท่าน (Authors)
  - กรณีมากกว่า 3 ท่าน ให้ใส่ชื่อ-สกุล 3 ท่านแรก แล้วตามด้วย “และคณะ” ในบรรทัดต่อมา
  - ไม่ต้องระบุ คำนำหน้า ตำแหน่งทางวิชาการ ชั้นยศ ต่างๆ
  - ให้เขียนตัวเลขยก ไว้ท้ายนามสกุลผู้แต่งทุกท่าน เป็นเชิงอรรถในท้ายหน้าเดียวกัน เพื่อระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชั้นยศ ตำแหน่งงาน คณะวิชา สาขาวิชา หน่วยงานที่สังกัด และ e-mail ติดต่อ
- 3) เนื้อหา (Content) แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนความนำ ส่วนรายละเอียดเนื้อเรื่อง และส่วนสรุป
- 4) เอกสารอ้างอิง (References) ระบุแหล่งอ้างอิงที่สำคัญ เท่าที่จำเป็น เท่าที่ปรากฏในบทความ
  - อ้างอิงภายใน ใช้ระบบนาม-ปี และหน้า (APA Style)  
(ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้าที่ยอ้างอิง)