

คำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

คำร้องที่...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

เรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

สิ่งที่ส่งด้วย

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
- สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล / ในทะเบียนสมรส จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
- สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
- สำเนาใบแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
- และ สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว 2 ใบ

ค้ายा�พเข้า (คำนำหน้านาม / ชื่อ / ยศเดิม)

เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัสประจำตัว..... รหัสชั้น.....

หลักสูตร สาขา.....

ที่อยู่ (โปรดลงให้ชัดเจนเมื่อติดต่อทางไปรษณีย์)..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ยศ จาก.....(ระบุคำนำหน้านาม / ชื่อ / สกุล / ยศเดิม) เป็น..... (ระบุคำนำหน้านาม / ชื่อ / สกุล / ยศใหม่)
ทั้งนี้ชี้แจงได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อคำนำหน้านาม/ชื่อ/สกุล/ยศเดิม

หมายเหตุ นักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวแล้วเสร็จ ให้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว

ลงชื่อ..... ผู้เก็บไขข้อมูล...../...../.....