

คำร้องขอสอบวิชาที่ขาดสอบ/ไม่มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำร้องภาคเรียนที่/.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบวิชาที่ขาดสอบ/ไม่มีสิทธิ์สอบ

เรียน คณะกรรมการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบลงทะเบียน 2. หลักฐานการขาดสอบ /ไม่มีสิทธิ์สอบ

ข้าพเจ้า.....

นักศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รหัสชั้น.....รหัสประจำตัว.....เป็นผู้ขาดสอบรายวิชาดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------|------------------|-------------|-------------------------|
| 1. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 2. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 3. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 4. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 5. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 6. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 7. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |
| 8. รหัสวิชา..... | ชื่อรายวิชา..... | ผู้สอน..... | สอบวันที่.....เวลา..... |

ขาดสอบเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบ หันนี้ข้าพเจ้าแนบทหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ตารางสอบทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอบวันที่	เวลา
(ลงชื่อ).....
2. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน
2.1
2.2
2.3
2.4
2.5
2.6
2.7
2.8

คำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติ

1. สำหรับนักศึกษา

- 1.1 กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 1.2 นำคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ทุกวิชาที่ขาดสอบ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็น
- 1.3 ส่งคำร้องที่บันทึกวิทยาลัย ภายใน 15 นับตั้งแต่เปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไปหรือ เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินวิชาการและให้มายังผลการพิจารณา ณ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา หลังจากคณะกรรมการวิชาการพิจารณาผลแล้ว
- 1.4 นักศึกษาต้องติดตามผลด้วยตนเอง จากประกาศของบันทึกวิทยาลัย

2. สำหรับประธานหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอน

- 2.1 ประธานหลักสูตรฯ ให้รายงานและเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.2 อาจารย์ผู้สอน ให้เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

3. การอนุมัติ

- 3.1 คณะกรรมการจะพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติให้สอบก็ได้ ถ้าไม่อนุมัติให้สอบ ให้ผู้นั้นได้รับผล การเรียน E
- 3.2 แผนกทะเบียนจะประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับอนุมัติและ ไม่อนุมัติให้ทราบ เมื่ออนุมัติให้สอบ ได้ นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน ทำการสอบให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาที่ระบุในประกาศ